



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

GEMEENTELIJKE TELECOMMUNICATIE MOBIELE COMMUNICATIE

Beschrijvend Document

Inhoud

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Algemeen | 3 |
| 1.1 | Inleiding | 3 |
| 1.2 | Aard en omvang van de opdracht | 4 |
| 1.3 | De Deelnemers | 6 |
| 1.4 | De overeenkomst | 6 |
| 1.5 | Tenderned | 7 |
| 1.6 | Opbouw Beschrijvend Document | 7 |
| 1.7 | Contact | 10 |
| 2 | De aanbestedingsprocedure | 11 |
| 2.1 | De gehanteerde procedure | 11 |
| 2.2 | De voorgenomen planning van de aanbesteding | 11 |
| 2.3 | Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en bezwaren | 12 |
| 2.4 | Klachten | 12 |
| 2.5 | Inlichtingen | 13 |
| 2.6 | Formele eisen en voorwaarden | 14 |
| 2.7 | Alternatieve Inschrijvingen en varianten | 16 |
| 2.8 | Indienen Inschrijving | 17 |
| 2.9 | Opening Inschrijvingen | 17 |
| 2.10 | Toelichting op Inschrijvingen | 17 |
| 2.11 | De gunningsbeslissing en afwijzing | 18 |
| 2.12 | Het sluiten van de Raamovereenkomst | 19 |
| 3 | Selectiefase | 21 |
| 3.1 | Algemeen | 21 |
| 3.2 | De Eigen Verklaring | 21 |
| 3.3 | Uitsluitingsgronden | 22 |
| 3.4 | Geschiktheidseisen | 22 |
| 3.5 | Additionele verklaring | 23 |
| 3.6 | Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen | 23 |
| 3.7 | Samenwerkingsverband, beroep op een derde/derden en eenmalige Inschrijving | 25 |
| 4 | Gunningsfase | 27 |
| 4.1 | Akkoord verklaring Bijlagen | 27 |
| 4.2 | Gunningscriterium, subgunningscriteria en weging | 27 |
| 4.3 | Beoordeling subgunningscriterium 'beschikbaarheid' | 27 |
| 4.4 | Beoordeling subgunningscriterium 'prijs' | 30 |
| 4.5 | Beoordeling subgunningscriterium 'kwaliteit' | 32 |
| 4.6 | Vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijvingen | 33 |
| 4.7 | Beoordeling van Inschrijvingen | 34 |
| 4.8 | Gunning Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten | 35 |

1 Algemeen

1.1 Inleiding

1.1.1. Achtergrond

De gemeentelijke overheid is onder de naam GT (Gemeentelijke Telecommunicatie) een project gestart voor de gezamenlijke aanbesteding van telecommunicatiediensten. Vooruitlopend op deze aanbesteding is een verwervingsstrategie opgesteld (te vinden op www.gemeentelijketelecommunicatie.nl), waarin potentieel te verwerven diensten zijn gedefinieerd en waarin een eerste fasering van mogelijke aanbestedingen is aangebracht. De eerste gedefinieerde fase betreft de aanbesteding van mobiele telecommunicatiediensten (mobiele spraak en data). In dit Beschrijvend Document worden de mobiele telecommunicatiediensten nader gespecificeerd en wordt beschreven op welke wijze en onder welke voorwaarden marktpartijen een offerte (Inschrijving) kunnen uitbrengen voor de levering van de gevraagde Diensten. Voor de goede orde wordt vermeld dat het op het moment van schrijven van dit Beschrijvend Document geenszins vaststaat dat de diensten die in eventuele vervolgfases van GT zijn gedefinieerd daadwerkelijk zullen worden aanbesteed.

1.1.2. Doel van de aanbesteding en de Deelnemers

Het doel van GT is om te borgen dat de Deelnemers aan de aanbesteding kunnen beschikken over een goed portfolio aan mobiele telecommunicatiediensten die, zowel bij de aanvang van de Raamovereenkomsten als gedurende de looptijd, marktconform zijn in functionele, technische en financiële zin.

De Deelnemers (zie paragraaf 1.3) aan deze aanbesteding willen op hoofdlijnen de volgende doelen bereiken door gezamenlijk deze aanbesteding uit te voeren:

- **Verhoging van de kwaliteit**

Voor de Deelnemers geldt dat telecommunicatie, en mobiele communicatie daarvan als onderdeel, een steeds belangrijker positie bij de ondersteuning van de bedrijfsvoering inneemt. Het draagt in grote mate bij aan de vereiste, goede bereikbaarheid van de Deelnemers voor de inwoners, maar vervult inmiddels ook een belangrijke rol bij de eigen onderlinge bereikbaarheid die, door de toename van werkzaamheden buiten de vaste kantoorlocaties, steeds meer leunt op mobiele communicatievoorzieningen. Dit groeiend belang van mobiele communicatie stelt ook steeds hogere eisen aan de dienstverlening. Eén van de doelen van de Deelnemers is om inhoudelijk meer greep te krijgen op het onderwerp telecommunicatie door bundeling van kennis en kunde op dit gebied. Deze bundeling leidt in de aanbestedingsfase tot kwalitatief hoogwaardige en passende specificaties. Alle Deelnemers hebben invloed op het samenstel van eisen en wensen, en kunnen op deze wijze door kennisdeling leren van elkaars problematiek en gekozen oplossingen. Tevens kunnen door het grotere volume van de aanbesteding hogere eisen tegen betere condities worden bedongen. Na contractering wordt blijvend kennis opgebouwd en vastgehouden door het instellen van een centrale beheerorganisatie. De centrale beheerorganisatie heeft technisch inhoudelijke kennis in huis, kent de

telecommarkt en is op de hoogte van de (veranderende) behoeften van Deelnemers. De centrale beheerorganisatie is op basis van deze kennis en kunde in staat om de Deelnemers op professionele wijze te ondersteunen bij de inrichting en verdere ontwikkeling van hun telecommunicatie-omgeving.

- **Reductie van kosten**

De Deelnemers staan door teruglopende budgetten al langere tijd voor de uitdaging om de kosten te reduceren. Om hier invulling aan te geven zoeken de Deelnemers in steeds meer gevallen op verschillende gebieden naar samenwerking. Ook in dit streven naar kostenreductie past de gezochte samenwerking in deze aanbesteding. Door het grotere volume van de aanbesteding kan de gevraagde dienstverlening tegen lagere prijzen worden ingekocht. De Deelnemers hoeven bovendien niet allen afzonderlijk de (hoge) kosten van een aanbesteding te dragen en delen door het instellen van een centrale beheerorganisatie de kosten die gepaard gaan met professioneel strategisch contractmanagement.

1.1.3. De Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst voor deze Europese aanbesteding is de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Het projectteam GT is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de Europese aanbesteding(en) en wordt daartoe bijgestaan door vertegenwoordigers van de Deelnemers en aangestuurd door een stuurgroep onder voorzitterschap van de VNG. Het projectteam is organisatorisch ondergebracht bij de het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING), onderdeel van de Coöperatie VNG Diensten u.a.

1.1.4. Leeswijzer

Dit Beschrijvend Document bestaat uit een hoofddocument, de Bijlagen en de Appendices. Het hoofddocument is opgedeeld in vier hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over de opzet en inhoud van de aanbesteding. In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. Hierin zijn ook de formele eisen en voorwaarden opgenomen die gelden ten aanzien van Inschrijvingen. Hoofdstuk 3 beschrijft de wijze waarop een Inschrijver zich voor de opdracht dient te kwalificeren en bevat de eisen die daartoe aan de Inschrijver worden gesteld. In hoofdstuk 4 komt aan de orde hoe de gunning van de Raamovereenkomsten tot stand komt.

In dit Beschrijvend Document zijn de met een beginhoofdletter geschreven begrippen opgenomen in Bijlage 01 Begrippenlijst.

1.2 Aard en omvang van de opdracht

1.2.1. Aard van de opdracht

GT wil Diensten verwerven die invulling geven aan de huidige en toekomstige behoeften op het gebied van mobiele spraak en mobiele datacommunicatie. De Diensten dienen geleverd te worden via een landelijk dekkend radionetwerk, dat gebruik maakt van frequenties die door Agentschap Telecom specifiek zijn uitgegeven voor de afhandeling van mobiel spraak- en dataverkeer. Als interface voor gebruik van het mobiele netwerk wordt gebruik gemaakt van een SIM-kaart.

Naast de hiervoor beschreven behoefte aan mobiele communicatie, worden ook diverse Diensten uitgevraagd die mobiele communicatie ondersteunen of verrijken. Voorbeelden hiervan zijn:

- De aanleg en het beheer van een indoor dekkingsinstallatie.
- De aanleg en het beheer van een vast-mobiel koppeling voor spraakverkeer.
- De aanleg en het beheer van een APN koppeling voor dataverkeer.
- Adviesdiensten op het gebied van mobiele communicatie.

In de Appendices en Bijlagen is de complete uitgevraagde dienstverlening nader gespecificeerd.

1.2.2. Omvang van de opdracht

In Bijlage 08 Opgave deelnemende organisaties staat weergegeven welke organisaties deelnemen aan de aanbesteding mobiele communicatie van GT. De hierin opgenomen Deelnemers verplichten zich om de in deze aanbesteding opgenomen dienstverlening onder de Raamovereenkomst af te nemen als en voor zover ze deze dienstverlening nodig hebben. Dit commitment van de Deelnemers vormt de basis van de omvang van de opdracht. Om Inschrijvers echter meer houvast te geven omtrent de hoeveelheid af te nemen Diensten is de volgende tabel opgenomen waarin voor een belangrijk deel van de gevraagde dienstverlening de omvang is weergegeven. Dit betreft een inschatting van de jaarlijkse behoefte aan de dienstverlening van alle Deelnemers tezamen. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat de werkelijke aantallen af te nemen Diensten kunnen afwijken van de aantallen die zijn opgenomen in deze tabel. Inschrijvers kunnen op basis van deze gegevens hun Inschrijving opstellen, maar kunnen aan deze aantallen geen rechten ontlenen.

| | |
|---|----------------|
| Aantal spraak SIM-kaarten | 27.000 |
| Aantal data SIM-kaarten | 31.000 |
| Aantal spraak+ data SIM-kaarten | 60.000 |
| | |
| Bellen naar mobiele nummers (minuten) * | 409.248.000 |
| Bellen naar vaste nummers (minuten) * | 315.648.000 |
| Bellen naar eigen nummers (minuten) * | 321.480.000 |
| Spraak roaming (minuten) * | 31.680.000 |
| | |
| Data Nederland in MB's ** | 14.259.742.436 |
| Data roaming in MB's ** | 89.123.390 |
| * gemiddelde gespreksduur is 3 minuten | |
| ** aantal MB's gebaseerd op 40% groei p/j per SIM-kaart | |

1.2.3. Uitzonderingen

In een aantal gevallen is de Deelnemer vrijgesteld van de verplichting om de in deze aanbesteding opgenomen dienstverlening onder de Raamovereenkomst af te nemen. Allereerst heeft deze vrijstelling betrekking op de afname van SIM-kaarten voor Machine-to-Machine (M2M) communicatie en doet zich in algemene zin voor als de vervanging van deze kaarten gepaard gaat met onevenredig hoge kosten en/of inspanning. In de volgende twee situaties kan de Deelnemer er voor kiezen M2M SIM-kaarten niet of gefaseerd in een zelf bepaald tempo onder de Raamovereenkomst af te nemen:

- **Migratie gaat gepaard met een onevenredig grote inspanning**
Wisseling van M2M SIM-kaarten kan, bijvoorbeeld door lastige bereikbaarheid van apparatuur of omdat wisseling alleen door gespecialiseerd personeel kan plaatsvinden, een aanzienlijk grotere inspanning vragen dan wisseling van 'reguliere' SIM-kaarten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan verkeersborden waarbij vervanging alleen plaats kan vinden door het afzetten van wegen, of parkeerautomaten die alleen door gespecialiseerd personeel mogen worden onderhouden. Om deze reden staat het de Deelnemer vrij om zelf te bepalen in welk tempo vervanging plaats zal vinden. De Deelnemer kan in dergelijke gevallen bijvoorbeeld bepalen dat de vervanging alleen plaatsvindt op momenten dat de apparatuur in aanmerking komt voor regulier periodiek onderhoud. Op het moment dat een Deelnemer echter tot vervanging overgaat dan zal deze vervanging plaatsvinden met onder de Raamovereenkomst bestelde SIM-kaarten.
- **Migratie gaat gepaard met onevenredig hoge kosten**
Als bestaande communicatieapparatuur niet kan functioneren met de mobiele communicatiediensten van de Opdrachtnemer, dan kan de Deelnemer besluiten geen gebruik te maken van de Diensten van de Opdrachtnemer of de Diensten pas af te nemen als de bedoelde communicatieapparatuur is vervangen of alsnog geschikt is gemaakt. De Deelnemer is echter niet verplicht om de betreffende communicatieapparatuur te vervangen of alsnog geschikt te (laten) maken.

Naast de hiervoor beschreven vrijstelling met betrekking tot de afname van M2M SIM-kaarten staat het de Deelnemer vrij om de in Appendix II opgenomen adviesdiensten al dan niet onder de Raamovereenkomst af te nemen. De Deelnemer kan er voor kiezen de bedoelde adviesdiensten in te vullen door eigen personeel dan wel door extern personeel dat via andere bronnen is verkregen.

1.3 De Deelnemers

De aanbesteding staat open voor Nederlandse gemeenten, samenwerkingsverbanden van Nederlandse gemeenten en organisaties waar sprake is van een meerderheidsbelang dat wordt gevormd door één of meer Nederlandse gemeenten. In Bijlage 08 Opgave deelnemende organisaties is een overzicht van Deelnemers opgenomen.

1.4 De overeenkomst

1.4.1. Soort en aantal overeenkomsten

De verplichtingen van Opdrachtgever, Deelnemers en Opdrachtnemers, en de belangrijkste voorwaarden met betrekking tot de dienstverlening zullen worden vastgelegd in een Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst zal worden gesloten met maximaal vier Inschrijvers die als beste vier zijn geëindigd in de rangorde van economisch meest voordelige Inschrijvingen.

De bestelling en levering van Diensten geschiedt op basis van Nadere Overeenkomsten. Deze Nadere Overeenkomsten worden gegund na het doorlopen van een 'mini-competitie' tussen de Opdrachtnemers van de Raamovereenkomst. De voorwaarden van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op een Nadere Overeenkomst. Deelnemers hebben de mogelijkheid om de gewenste

dienstverlening onder te brengen in verschillende Nadere Overeenkomsten. Ook is het mogelijk dat meerdere Deelnemers besluiten om de gezamenlijke behoefte onder te brengen in één gezamenlijke Nadere Overeenkomst.

1.4.2. Aanvang en looptijd overeenkomsten

De Raamovereenkomst heeft voor iedere Deelnemer een looptijd van 4 jaar. De Deelnemers zijn verplicht om tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst Nadere Overeenkomsten te sluiten op basis van een minicompetitie voor de levering van Diensten. Een Nadere Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 3 jaar. Na afloop van de initiële looptijd van 3 jaar dient de Deelnemer ofwel de Nadere Overeenkomst te verlengen voor een periode van wederom 3 jaar ofwel een nieuwe Nadere Overeenkomst te sluiten voor een periode van 3 jaar. Een Deelnemer krijgt dus verplicht ofwel twee opeenvolgende Nadere Overeenkomsten van elk 3 jaar ofwel één Nadere Overeenkomst van 6 jaar. In aanvulling daarop kan een Nadere Overeenkomst altijd na afloop met een periode van 6 maanden worden verlengd als uitloop ten behoeve van Transitie naar c.q. Migratie van de opvolgende leverancier. De maximale looptijd van een Nadere Overeenkomst is dus 6,5 jaar.

Omdat de Deelnemers gefaseerd kunnen toetreden tot GT mobiele communicatie, treedt ook de Raamovereenkomst gefaseerd in werking. Indien een Deelnemer bijvoorbeeld een half jaar later toetreedt tot GT mobiele communicatie, treedt ook de Raamovereenkomst voor deze Deelnemer een half jaar later in werking. De looptijd van de Raamovereenkomst blijft echter ook voor deze Deelnemer 4 jaar. Dat betekent dat de Raamovereenkomst voor de een half jaar later ingestapte Deelnemer ook een half jaar later afloopt. Ook de Nadere Overeenkomsten lopen voor deze Deelnemer een half jaar in fase achter op de Nadere Overeenkomsten van de Deelnemers die vanaf het begin in GT mobiele communicatie zijn ingestapt.

1.5 Tendered

De Aanbestedende Dienst heeft er voor gekozen om de publicatie en de verspreiding van de aanbestedingsdocumenten te laten verlopen via Tendered.

De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor storingen in Tendered en eventuele gevolgen daarvan.

1.6 Opbouw Beschrijvend Document

1.6.1. Appendices en Bijlagen in het Beschrijvend Document

Het Beschrijvend Document bestaat naast het hoofddocument uit diverse Appendices en Bijlagen. Hier ligt de volgende opzet aan ten grondslag:

- **Appendices**

De Appendices zijn documenten die door de Inschrijvers dienen te worden ingevuld en ingeleverd voor beoordeling door het projectteam. Alle Appendices dienen verplicht ingevuld aangeleverd te worden, met uitzondering van de Appendices III-d en III-i die alleen hoeven te worden aangeleverd als de situatie waar de Appendix voor is bedoeld van toepassing is. Alle

Appendices dienen voor het uiterste inschrijfmoment te worden ingeleverd, met uitzondering van de Appendices III-f (uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel), III-g (verklaring van de Belastingdienst waarin staat dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen) en III-h (Gedragsverklaring Aanbesteden). Deze hoeven eerst door een Inschrijver te worden ingeleverd indien het voornemen bestaat de opdracht aan de betreffende Inschrijver te gunnen. De Appendices III-e hoeven niet te worden ingevuld. Deze Appendices betreffen de dekkingskaarten die aangeleverd dienen te worden in één van de voorgeschreven GIS formaten. In de tabel met alle documenten die bij deze aanbesteding een rol spelen (zie paragraaf 1.6.4) is bij de Appendices aangegeven of ze verplicht zijn en wanneer ze, indien van toepassing, ingeleverd moeten worden. De door de Inschrijver ingevulde Appendices I en II worden na gunning als Bijlagen toegevoegd aan de Raamovereenkomst.

Let op: Appendix I wordt door de Aanbestedende Dienst zowel in MS-Excel als in PDF formaat verspreid. Achtergrond hiervan is dat is gebleken dat in sommige MS-Excel versies de grootte van cellen niet altijd automatisch wordt aangepast aan de tekst in de cel. Hierdoor kan een deel van de tekst niet zichtbaar zijn in MS-Excel. Aan de Inschrijvers wordt gevraagd hier rekening mee te houden en in geval van twijfel aan de hand van de PDF te controleren of alle tekst in MS-Excel zichtbaar is. De Aanbestedende Dienst benadrukt dat een door de Inschrijver opgegeven conform op een eis of wens te allen tijde betrekking heeft op alle tekst die, zichtbaar of onzichtbaar, in de cel is opgenomen, mits deze tekst zichtbaar is in het PDF bestand.

- **Bijlagen**

In de genummerde Bijlagen worden bepalingen en eisen beschreven waar de Inschrijvers, naast de geconformeerde eisen in Appendix I, na contractering aan dienen te voldoen. Deze voorwaarden zijn om de overzichtelijkheid te bewaren niet opgenomen in de hoofdtekst van de Raamovereenkomst maar als apart 'onderwerp' in een genummerde Bijlage. De Inschrijvers dienen zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord te verklaren met de inhoud van deze Bijlagen. De genummerde Bijlagen worden na gunning ongewijzigd toegevoegd als Bijlagen aan de Raamovereenkomst. Het model van de Raamovereenkomst is als Bijlage A Model Raamovereenkomst bij het Beschrijvend Document opgenomen. De Inschrijvers dienen zich ook volledig en onvoorwaardelijk akkoord te verklaren met de inhoud van deze Bijlage A.

In paragraaf 1.6.4 is een overzicht opgenomen van alle Appendices en Bijlagen die onderdeel uitmaken van deze aanbesteding.

De verspreiding van de aanbestedingsdocumenten geschiedt via Tendered (zie paragraaf 1.5).

1.6.2. Naamgeving in te leveren appendices

De Inschrijvers wordt verzocht om bij het opslaan van ingevulde Appendices de eigen bedrijfsnaam (of een afkorting hiervan) voor de naam van de Appendix te plaatsen (voorbeeld: de ingevulde Appendix II van bedrijf XYZ wordt 'XYZ Appendix II'). Op deze wijze hernoemde Appendices kan de Inschrijver vervolgens als onderdeel van de Inschrijving indienen.

1.6.3. Ondertekening Appendices en aan te leveren formaten

Een aantal aan te leveren Appendices dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Ondertekende Appendices dienen altijd in pdf formaat aangeleverd te worden. In een aantal gevallen, met name als de inhoud van een Appendix in de Raamovereenkomst opgenomen gaat worden, dient de betreffende Appendix ook in het oorspronkelijke formaat ontvangen te worden. In het in paragraaf 1.6.4 opgenomen overzicht Appendices en Bijlagen is aangegeven in welk(e) forma(a)t(en) de Appendices aangeleverd dienen te worden.

1.6.4. Overzicht Appendices en Bijlagen

| Appendices Elektronisch invullen en aanleveren | | | |
|---|--|---|--|
| Naam | Omschrijving | Formaat | Aanleveren |
| Appendix I | Conformiteitslijst | MS-Excel en PDF | Voor uiterste inschrijfmoment |
| Appendix II | Tarieflijst en Tariefwegingslijst | MS-Excel en PDF | Voor uiterste inschrijfmoment |
| Appendix III-a | Eigen Verklaring | PDF | Voor uiterste inschrijfmoment |
| Appendix III-b | Additionele verklaring | PDF | Voor uiterste inschrijfmoment |
| Appendix III-c | Referentieverklaring | PDF | Voor uiterste inschrijfmoment |
| Appendix III-d | Verklaring Samenwerkingsverband | PDF | Voor uiterste inschrijfmoment (indien van toepassing) |
| Appendix III-e1 | Dekkingskaarten spraak | ESRI shapefile, KML of GeoJSON | Voor uiterste inschrijfmoment |
| Appendix III-e2 | Dekkingskaart data lage doorvoersnelheid | ESRI shapefile, KML of GeoJSON | Voor uiterste inschrijfmoment |
| Appendix III-e3 | Dekkingskaart data gemiddelde doorvoersnelheid | ESRI shapefile, KML of GeoJSON | Voor uiterste inschrijfmoment |
| Appendix III-e4 | Dekkingskaart data hoge doorvoersnelheid | ESRI shapefile, KML of GeoJSON | Voor uiterste inschrijfmoment |
| Appendix III-f | Uittreksel Kamer van Koophandel | Conform gewaarmerkt formaat KvK | Na gunningsbesluit |
| Appendix III-g | Verklaring Belastingdienst | Conform formaat Belastingdienst | Na gunningsbesluit |
| Appendix III-h | Gedragsverklaring aanbesteden | Conform formaat Ministerie van Justitie | Na gunningsbesluit |
| Appendix III-i | Format Vragenformulier | MS-Word | Gedurende aanbestedingsproces (Indien gewenst) |

| Bijlagen (akkoord verklaring via Appendix III-b Additionele verklaring) | |
|---|--|
| Naam | Omschrijving |
| Bijlage A | Model Raamovereenkomst |
| Bijlage 1 | Begrippenlijst |
| Bijlage 2 | Dienstverleningsverbetering |
| Bijlage 3 | Marktconformiteit |
| Bijlage 4 | Kwaliteitsborging en auditing |
| Bijlage 5 | Rapportages |
| Bijlage 6 | Servicelevels |
| Bijlage 7 | Tarifering nationale spraak en data |
| Bijlage 8 | Opgave deelnemende organisaties |
| Bijlage 9 | Flexibiliteit en commitment |
| Bijlage 10 | Beschikbaarheid en beschikbaarheidstoets |
| Bijlage 11 | Gunning Nadere Overeenkomsten |
| Bijlage 12 | Model van de Nadere Overeenkomst |
| <i>Bijlage 13</i> | <i>De door de Inschrijver ingevulde en ingeleverde Conformiteitlijsten vormen na gunning samen Bijlage 13 bij de Raamovereenkomst.</i> |
| <i>Bijlage 14</i> | <i>Het door de Inschrijver ingevulde en ingeleverde tabblad 'Tarieflijst' uit Appendix II vormt na gunning Bijlage 14 bij de Raamovereenkomst.</i> |

1.7 Contact

Alle documenten en eventuele Nota's van Inlichtingen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure worden verspreid via Tendered. Alle vragen van belangstellende Ondernemers en Inschrijvers dienen gesteld te worden via het e-mailadres van de aanbesteding gt@kinggemeenten.nl. Vragen worden uitsluitend in behandeling genomen als ze zijn ingediend met gebruikmaking van Appendix III-i Format Vragenformulier. Het is niet toegestaan om functionarissen van de Deelnemers, de Aanbestedende Dienst en het projectteam GT rechtstreeks of op andere wijze dan hiervoor genoemd te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. Elke poging om via rechtstreekse benadering de bij de aanbestedingsprocedure betrokken medewerk(st)ers positief of negatief te beïnvloeden, zal leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 De gehanteerde procedure

De opdracht dient Europees te worden aanbesteed omdat de verwachte financiële omvang ruim boven het minimumbedrag ligt waarboven opdrachten Europees dienen te worden aanbesteed. Op grond van het beperkte aantal te verwachten Inschrijvingen en in verband met de afwezigheid van gevoelige informatie is gekozen voor de openbare procedure. De openbare procedure houdt in dat alle belangstellende Ondernemers na de publicatie van de aankondiging een Inschrijving kunnen indienen.

Gelet op de aanbestedingswet 2012 valt deze aanbesteding onder de II-A diensten , te weten categorie 5 (Telecommunicatie) met de volgende CPV codes:

- 64210000-1 (Telefoon- en datatransmissiediensten).
- 64212000-5 (Mobiele telefoondiensten).

Voor een beschrijving van de aan zowel de Inschrijver als de Inschrijving gestelde eisen wordt verwezen naar hoofdstukken 3 en 4 van dit Beschrijvend Document. Voor meer informatie over Europees aanbesteden wordt verwezen naar: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden.

2.2 De voorgenomen planning van de aanbesteding

Op 7 september 2015 heeft de Aanbestedende Dienst een aankondiging voor deze Europese aanbesteding gepubliceerd op www.tenderned.nl, die tevens ter publicatie wordt verzonden naar het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (Tenders Electronic Daily). Met het publiceren van de aankondiging op www.tenderned.nl is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Hieronder treft u een weergave van de voorgenomen planning van de aanbestedingsprocedure aan. Aan deze planning kan de (Potentiële) Inschrijver geen rechten ontlenen.

| Activiteit | Datum |
|--|---|
| Aanmelden voor eerste inlichtingenbijeenkomst | uiterlijk 2 oktober 2015 tot 17.00 uur |
| Eerste inlichtingenbijeenkomst | 8 oktober 2015 van 14.00 uur tot 16.00 uur |
| Aanmelden voor tweede inlichtingenbijeenkomst | 23 oktober 2015 tot 17.00 uur |
| Tweede inlichtingenbijeenkomst | 29 oktober 2015 van 14.00 tot 16.00 uur |
| Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen aanbestedingsdocumenten | uiterlijk 4 november 2015 12.00 uur |
| Indienen Inschrijving | uiterlijk 13 november 2015 12.00 uur |
| Opening van de ontvangen Inschrijvingen | 13 november 2015 13.30 uur |
| Beoordelingsproces door Aanbestedende Dienst | 13 november 2015 tot en met 4 december 2015 |
| Bekendmaking gunningsbeslissing | 4 december 2015 |
| Opschortende termijn | 4 december 2015 tot en met 24 december 2015 |
| Verificatie Eigen Verklaring en/of Inschrijving | Vanaf 4 december 2015 |
| Toe- en afwijzingsgesprekken | 7 december 2015 tot en met 18 december 2015 |
| Definitieve gunning en contractering | 4 januari 2016 tot en met 15 januari 2016 |
| Verwachte ingangsdatum Raamovereenkomst | 18 januari 2016 |

2.3 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en bezwaren

Het Beschrijvend Document met de bijbehorende Bijlagen en Appendices is met de grootste zorg samengesteld. Mocht een Potentiële Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan wel bezwaar willen maken tegen (delen van) de aanbesteding, dan dient deze Potentiële Inschrijver het projectteam via het in paragraaf 1.7 genoemde e-mailadres hier zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op 4 november 2015 12.00 uur van op de hoogte te brengen. Deze datum wordt gehanteerd om het projectteam in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen, te reageren op een bezwaar en de Inschrijver(s) een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en het Beschrijvend Document, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op het Beschrijvend Document. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Als na Inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden zitten in dit Beschrijvend Document en deze door de Inschrijver niet eerder zijn gemeld, dan zijn deze niet van zodanig belang voor de Inschrijver dat deze de Aanbestedende Dienst aangerekend kunnen worden. De Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving ermee akkoord dat de Inschrijver ondanks de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onvolkomenheden een goede Inschrijving kon doen en dat de Inschrijver zijn Inschrijving onverkort gestand kan doen.

2.4 Klachten

Indien een Ondernemer een klacht heeft over deze aanbestedingsstukken of de aanbestedingsprocedure, dan kan de Ondernemer deze indienen bij het projectteam via het in paragraaf 1.7 genoemde e-mailadres.

Het indienen van een klacht door een Ondernemer zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbestedende Dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Een Ondernemer die een klacht heeft ingediend kan te allen tijde alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal in de regel opgeschort worden door de aanbestedende dienst tot na de uitspraak van de rechter.

Een klacht is een schriftelijke melding van een Ondernemer, die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Ondernemer gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding, een onderdeel daarvan of met een handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd. Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. Ook brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure.

Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig ingebracht te worden. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen ingegaan (zie ook paragraaf 2.5).

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op de één of meer voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling, en proportionaliteit. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

De klagende partij dient zijn klacht in bij de betreffende contactpersoon van de Aanbestedende Dienst of bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst.

De Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) hanteert voor klachten de Uniforme klachtenregeling van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie.

2.5 Inlichtingen

2.5.1. Nota's van Inlichtingen

Het stellen van vragen met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dient te geschieden via het in paragraaf 1.7 opgenomen e-mailadres. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat op andere wijze gestelde vragen, waaronder telefonisch gestelde vragen, door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling worden genomen.

Vragen worden alleen in behandeling genomen als deze zijn aangeleverd in het format zoals vastgelegd in Appendix III-i Format Vragenformulier. Vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk 4 november 2015 12.00 uur. De Potentiële Inschrijver dient in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen of andere verwijzingen waarmee identificatie van de vraagstellende organisatie mogelijk wordt. De door de vraagsteller geanonimiseerde vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een Nota van Inlichtingen via Tendersnet ter beschikking worden gesteld. Er wordt gestreefd naar beantwoording binnen een week. Van vragen die na 4 november 2015 12.00 uur binnenkomen, kan niet worden gegarandeerd dat deze beantwoord worden. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document. De Aanbestedende Dienst ontvangt vragen bij voorkeur zo spoedig mogelijk.

Een Potentiële Inschrijver kan zich nimmer beroepen op informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt. Dit geldt derhalve ook voor eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Opdrachtgever of de Deelnemers gegeven informatie.

NB: Na publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen op Tendersnet wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle Potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle Potentiële Inschrijvers, mits zij aan de gestelde eisen voldoen, in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de gestelde eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst.

2.5.1. Inlichtingenbijeenkomsten

De Aanbestedende Dienst heeft de intentie om op 8 oktober 2015 van 14.00 tot 16.00 uur en op 29 oktober 2015 van 14.00 tot 16.00 uur inlichtingenbijeenkomsten te organiseren. Deze inlichtingenbijeenkomsten zullen plaatsvinden in het kantoor van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), Nassaulaan 12, 2514 JS Den Haag. Alle Potentiële Inschrijvers zijn gerechtigd deze inlichtingendagen bij te wonen. De inlichtingenbijeenkomsten zullen alleen plaatsvinden als daartoe voldoende belangstelling bestaat onder de Potentiële Inschrijvers (dit is exclusief te bepalen door de Aanbestedende Dienst).

Tijdens de eerste inlichtingenbijeenkomst wordt voor alle Potentiële Inschrijvers – eenmalig en gelijktijdig – een aanvullende toelichting gegeven op de aanbesteding. Indien een Potentiële Inschrijver bij deze inlichtingenbijeenkomst aanwezig wenst te zijn, dient deze Potentiële Inschrijver dit via het in paragraaf 1.7 genoemde e-mailadres aan het projectteam GT kenbaar te maken met een opgave van de personen (maximaal twee) die namens de Potentiële Inschrijver zullen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Het uiterste moment waarop aanmelding voor de eerste inlichtingenbijeenkomst plaats kan vinden is opgenomen in het planningsoverzicht in paragraaf 2.2.

Een tweede inlichtingenbijeenkomst vindt alleen plaats als de Aanbestedende Dienst dit wenselijk acht. Deze tweede inlichtingenbijeenkomst zal in het teken staan van vooraf door de Aanbestedende Dienst ontvangen vragen. Indien een Potentiële Inschrijver bij deze inlichtingenbijeenkomst aanwezig wenst te zijn, dient deze Potentiële Inschrijver dit via het in paragraaf 1.7 genoemde e-mailadres aan het projectteam GT kenbaar te maken met een opgave van de personen (maximaal twee) die namens de Potentiële Inschrijver zullen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Het uiterste moment waarop aanmelding voor de tweede inlichtingenbijeenkomst plaats kan vinden is opgenomen in het planningsoverzicht in paragraaf 2.2.

Er wordt geen verslag gemaakt van de inlichtingenbijeenkomsten. Bovendien kunnen geen rechten worden ontleend aan eventuele antwoorden op vragen die zijn gesteld tijdens de inlichtingenbijeenkomsten. Alleen aan antwoorden die zijn verstrekt via de Nota's van Inlichtingen kunnen rechten worden ontleend.

2.6 Formele eisen en voorwaarden

In de volgende paragrafen is een aantal formele eisen en voorwaarden opgenomen waar Inschrijvingen en Inschrijvers aan dienen te voldoen. Als een Inschrijver of Inschrijving niet voldoet aan één van de eisen of voorwaarden die zijn opgenomen in de paragrafen 2.6.1 tot en met 2.6.3 dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht de betreffende Inschrijving terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. De betreffende Inschrijver komt als gevolg daarvan niet voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking. Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met deze voorwaarde en met alle andere eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in de paragrafen 2.6.1 tot en met 2.6.3.

2.6.1. Eisen en voorwaarden ten aanzien van Inschrijvingen

De volgende eisen en voorwaarden gelden ten aanzien van Inschrijvingen:

- Inschrijvingen dienen te worden ingediend op de in paragraaf 2.8 beschreven wijze. Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet beoordeeld en als gevolg daarvan zal de betreffende Inschrijver niet voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komen.
- De Inschrijving dient uiterlijk op 13 november 2015 12.00 te zijn ontvangen. Inschrijvingen die na deze sluitingstermijn worden aangeboden, zullen niet worden beoordeeld en als gevolg daarvan zal de betreffende Inschrijver niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking komen.
- De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit betekent dat alle vereiste Appendices in alle vereiste formaten (zie paragraaf 1.6.4) volledig ingevuld aangeleverd dienen te zijn. Er wordt met nadruk op gewezen dat de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt onvolledige Inschrijvingen en Inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. De betreffende Inschrijver zal als gevolg daarvan niet voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komen. Als de Inschrijving naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst kleine gebreken bevat, dan mogen deze worden hersteld binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst.
- De Inschrijver dient de bij dit Beschrijvend Document verstrekte Appendices te gebruiken. Als de Inschrijver op welke wijze dan ook wijzigingen aanbrengt in de structuur van deze Appendices, bijvoorbeeld door het toevoegen, wijzigen of verwijderen van vaste tekstdelen of door het verwijderen van aangebrachte wachtwoorden, dan wordt zijn Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Een dergelijke Inschrijving wordt niet verder beoordeeld en de betreffende Inschrijver komt niet voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.
- De Inschrijver dient zijn Inschrijving in de Nederlandse taal in te dienen. Als gevraagde of vereiste documenten uitsluitend uitgegeven kunnen worden door buitenlandse organisaties, dan is het toegestaan deze documenten in de Engelse taal aan te leveren.
- Daar waar ondertekening van documenten is vereist, dient een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon te worden geplaatst. Rechtsgeldigheid en bevoegdheid worden geverifieerd aan de hand van het door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken. Als in het uittreksel voor de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) wordt verwezen naar de statuten van de rechtspersoon, dan dienen de statuten te worden bijgevoegd.
- Het is niet toegestaan meer of andere documenten in te leveren naast de documenten die door de Aanbestedende Dienst expliciet zijn vereist voor het doen van een Inschrijving. Indien de Inschrijver toch andere dan de vereiste documenten inlevert, dan zullen deze documenten in elk geval als niet ontvangen worden beschouwd. De Aanbestedende Dienst behoudt het recht de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- Een Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 120 dagen na de sluiting van de Inschrijvingstermijn, met een verlenging tot en met 45 dagen na het wijzen van een vonnis in een eventueel kort geding. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn.

2.6.2. Algemene eisen en voorwaarden

- De Inschrijver gaat akkoord met alle in dit Beschrijvend Document inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Appendices opgenomen voorwaarden en bepalingen en verklaart dat andere voorwaarden, waaronder zijn eigen verkoop-, leverings- of algemene (branche)voorwaarden – hoe ook genaamd -, niet van toepassing zijn op de aanbesteding, zijn Inschrijving en de eventueel te sluiten Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten. Het is een Inschrijver bovendien niet toegestaan om voorwaarden en voorbehouden te verbinden aan

zijn Inschrijving. Inschrijvingen die voorwaarden of voorbehouden bevatten, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere beoordeling, waardoor de betreffende Inschrijvers niet in aanmerking komen voor gunning van de Raamovereenkomst.

- Voor het opstellen en indienen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zullen aan de Aanbestedende Dienst geen kosten in rekening worden gebracht. Eventuele kosten en/of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van de Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst aan de Inschrijver c.q. de Odrachtnemer zijn voor risico van de Inschrijver c.q. de Odrachtnemer. De Aanbestedende Dienst vraagt geen vergoeding voor het ter beschikking stellen van de aanbestedingsdocumenten.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning van de Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen of in te trekken. De (Potentiële) Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbestedende Dienst over het stopzetten of intrekken van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen van de Raamovereenkomst. De (Potentiële) Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten of schade als gevolg van het stopzetten of intrekken van deze aanbesteding.
- Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding, de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.
- Alle correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die plaatsvindt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten, dient te geschieden in de Nederlands taal.
- Het intellectueel eigendom van de aanbestedingsdocumenten berust bij de Aanbestedende Dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden gebruikt of verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze Europese aanbesteding.

2.6.3. Vertrouwelijkheid Inschrijvingen

De informatie die in de Inschrijving wordt verstrekt, zal door de Aanbestedende Dienst als vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt, tenzij nodig voor de uitvoering van de aanbesteding, de Raamovereenkomst, minicompetities of Nadere Overeenkomsten en tenzij het informatie betreft die reeds openbaar is of als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Raamovereenkomst leidt.

2.7 Alternatieve Inschrijvingen en varianten

De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan deze aanbesteding door middel van marktconsultaties en publicaties via de website www.gemeentelijketelecommunicatie.nl met de markt van gedachten gewisseld over de inhoud en de aanpak van deze aanbesteding. Het pakket aan eisen, wensen en voorwaarden is mede op basis hiervan gevormd en wordt daarom verondersteld passend te zijn in wat de markt kan en wil bieden. Om de Inschrijvingen onderling goed vergelijkbaar te maken zal de Aanbesteder alleen gebruik maken van de conformiteit van de Inschrijvingen op de nu gevraagde eisen, wensen en voorwaarden. Alternatieve Inschrijvingen of

varianten zijn derhalve niet toegestaan en komen in geen geval voor beoordeling of gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking.

2.8 Indienen Inschrijving

Ten aanzien van het indienen van een Inschrijving gelden de volgende eisen en voorwaarden:

- De Inschrijver dient zijn Inschrijving in te dienen op één van de volgende fysieke opslagmedia: een USB stick, een CD-rom of een DVD-rom.
- De Inschrijving dient in tweevoud te worden aangeleverd, iedere versie op een apart fysiek opslagmedium (mag hetzelfde type opslagmedium zijn).
- De opslagmedia dienen in één gesloten enveloppe te worden ingediend. Deze enveloppe dient te zijn voorzien van de duidelijk leesbare tekst "**VERTROUWELIJK GT Mobiele Communicatie. NIET OPENEN**".
- Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat de informatie op het aangeleverde opslagmedium leesbaar is. Als een Inschrijving geheel of gedeeltelijk onleesbaar is dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De Inschrijving wordt niet (verder) beoordeeld en de betreffende Inschrijver komt niet meer in aanmerking voor de gunning van de Raamovereenkomst.
- Een Inschrijving kan worden verzonden naar het volgende postadres:

Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten
Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Op dit adres zal tevens in de ochtend (van 9.00 tot 12.00 uur) van de uiterste datum waarop een Inschrijving kan worden ingediend (zie paragraaf 2.2) een balie beschikbaar zijn waar de Inschrijving persoonlijk kan worden ingeleverd. De Inschrijver ontvangt in dat geval een bewijs van ontvangst voorzien van datum en tijd waarop de Inschrijving is ontvangen.

- Inschrijvingen die niet via de post of persoonlijk op het hiervoor genoemde adres zijn ingediend, maar bijvoorbeeld zijn ingediend via e-mail, worden terzijde gelegd. De Inschrijving wordt niet beoordeeld en de betreffende Inschrijver komt niet in aanmerking voor de gunning van de Raamovereenkomst.

2.9 Opening Inschrijvingen

Opening van de binnengekomen Inschrijvingen zal op 13 november 2015 13.30 uur plaatsvinden. Elke Inschrijver ontvangt binnen een uur na opening via e-mail een proces-verbaal van de opening, waarin in ieder geval een overzicht is opgenomen van de Inschrijvers die tijdig een Inschrijving hebben ingediend.

2.10 Toelichting op Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst heeft te allen tijde het recht om aan een Inschrijver aanvullende vragen te stellen ter verduidelijking van een Inschrijving, dan wel bewijsstukken/verklaringen (waaronder mede wordt verstaan één of meer accountantsverklaringen) te vragen ter bevestiging van de juistheid van onderdelen van de Inschrijving. Het is de uitdrukkelijke en uitsluitende

verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat dergelijke vragen of verzoeken van de Aanbestedende Dienst op de juiste plaats binnen de eigen organisatie terechtkomen, en dat binnen de daartoe gestelde termijn de gevraagde respons wordt verkregen. Als de Inschrijver niet of niet tijdig reageert, of als bewijsstukken/verklaringen naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst de correctheid van onderdelen van de Inschrijving onvoldoende aantonen, dan wordt de betreffende Inschrijving als gebrekkig en daarmee als niet zijnde uitgebracht terzijde gelegd. De Inschrijving wordt niet verder beoordeeld en de betreffende Inschrijver komt niet meer in aanmerking voor de gunning van de Raamovereenkomst. In een dergelijk geval heeft de Inschrijver geen recht op vergoeding van welke kosten of schade dan ook.

2.11 De gunningsbeslissing en afwijzing

2.11.1. Mededeling beoordelingsresultaten

Het streven is om uiterlijk op 4 december 2015 de gunningsbeslissing kenbaar te maken. De Inschrijvers ontvangen via een e-mailbericht de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst. Dit bericht bevat de namen van de niet uitgesloten Inschrijvers die aan de geschiktheidseisen voldoen en een geldige Inschrijving hebben gedaan, de namen van de Inschrijvers aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen, de relatieve kenmerken van de geldige Inschrijvingen alsmede de relevante gronden van de beoordelingsbeslissing.

De Aanbestedende Dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan, of
- met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
- de rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou doen.

De mededeling door de Aanbestedende Dienst van de beoordelingsresultaten en de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6: 217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Inschrijver tot wie de mededeling is gericht. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen, aanspraak kan maken op enige vergoeding van kosten of schade.

2.11.2. Opschortende termijn/bezwaren

De Aanbestedende Dienst gunt niet eerder de Raamovereenkomst dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de aanbestedingswet 2012 in acht is genomen. De opschortende termijn bedraagt 20 kalenderdagen (zie paragraaf 2.2) na de dag van bekendmaking van de gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Opdrachtgever bij de Rechtbank in Den Haag. De Inschrijvers wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie te doen toekomen aan het projectteam GT via het in paragraaf 1.7 vermelde contactadres.

Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot gunning van de Raamovereenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen met het projectteam GT voor een toelichting op de beoordeling van de Inschrijving. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende Dienst ervan uit dat geen van de Inschrijvers bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing. De Aanbestedende Dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

Indien de Aanbestedende Dienst beslist om de Raamovereenkomst niet te gunnen en eventueel een nieuwe aanbestedingsprocedure wenst te beginnen, stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daarvoor.

2.11.3. Verificatie gegevens Eigen Verklaring

Na het publiceren van de gunningsbeslissing zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in de Eigen Verklaring van de Inschrijvers aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen. Deze Inschrijvers dienen, in aanvulling op de reeds aangeleverde documenten die voor verificatie benodigd zijn, binnen drie Werkdagen in ieder geval de volgende gegevens aan te leveren:

- verklaring van de belastingdienst (Appendix III-g, maximaal 1 jaar oud);
- uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (Appendix III-f, maximaal 1 jaar oud);
- en/of andere documenten waarmee de Eigen Verklaring kan worden geverifieerd, waaronder een Gedragsverklaring Aanbesteden (Appendix III-h) van maximaal 2 jaar oud.

Als uit de verificatie van de Eigen Verklaring van een Inschrijver blijkt dat deze onjuistheden bevat, of als onvolkomenheden worden geconstateerd in de hiervoor genoemde aangeleverde gegevens dan wel deze gegevens niet of niet tijdig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Raamovereenkomst alsnog niet te gunnen aan de betreffende Inschrijver en zijn Inschrijving alsnog terzijde te leggen. Het staat de Aanbestedende Dienst in een dergelijk geval vrij om een nieuwe gunningsbeslissing op te stellen op grond van de nieuwe rangorde die ontstaat door de terzijdelegging van de Inschrijving van de betreffende Inschrijver. Een andere Inschrijver die oorspronkelijk lager in de rangorde van Inschrijvingen was geëindigd kan dan alsnog als beoogd Opdrachtnemer worden aangewezen.

2.12 Het sluiten van de Raamovereenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat een kort geding tegen de gunningsbeslissing is aangetekend en na de verificatie van de gegevens van de Eigen Verklaring(en) neemt de Opdrachtgever een besluit om al dan niet tot gunning over te gaan. Alle

Inschrijvers ontvangen door middel van een e-mailbericht een melding van het definitieve gunningsbesluit.

Het is de verwachting dat ondertekening van de Raamovereenkomst zal plaatsvinden op 18 januari 2016.

3 Selectiefase

3.1 Algemeen

Binnen de aanbesteding worden niet alleen eisen gesteld aan de Diensten en de dienstverlening van een Inschrijver, maar worden ook eisen gesteld aan de Inschrijver zelf. Deze eisen worden aangeduid onder de noemer 'geschiktheidseisen'. Daarnaast zijn er uitsluitingsgronden en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden van toepassing.

- **Geschiktheidseisen**

De geschiktheidseisen die voor deze aanbesteding van toepassing zijn hebben betrekking op de vaststelling van de beroepsbekwaamheid, technische bekwaamheid en de beroepsbevoegdheid.

- **Uitsluitingsgronden**

Er zijn uitsluitingsgronden die verplicht opgenomen dienen te worden bij Europese aanbestedingen en uitsluitingsgronden die facultatief door de Aanbestedende Dienst opgenomen kunnen worden. Beide zijn onderdeel van een limitatieve set uitsluitingsgronden voor Europese aanbestedingen die zijn opgenomen in de aanbestedingswet.

- **Uitvoeringsvoorwaarden**

Dit betreft technische specificaties en voorwaarden, die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, waar de Inschrijver aan dient te voldoen om voor uitvoering van de opdracht in aanmerking te komen (niet te verwarren met de technische specificaties in het Programma van Eisen, waar de Inschrijving aan dient te voldoen).

De uitsluitingsgronden die voor deze aanbesteding van toepassing zijn staan omschreven in de Eigen Verklaring. Voor de geschiktheidseisen, de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van milieu, dierenwelzijn en sociale overwegingen, die voor deze aanbesteding van toepassing zijn, wordt in de Eigen Verklaring verwezen naar de aanbestedingsdocumenten. In de komende paragrafen worden de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden nader beschreven.

3.2 De Eigen Verklaring

Om de administratieve lasten van bedrijven te verlagen, is in de Aanbestedingswet 2012 het gebruik van de Eigen Verklaring voorgeschreven. Het gebruik van een Eigen Verklaring houdt in dat bij de Inschrijving voor de in de Eigen Verklaring genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische specificaties / uitvoeringsvoorwaarden slechts de Eigen Verklaring afgegeven hoeft te worden, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van de Eigen Verklaring is dat alleen van de winnende Inschrijvers de inlichtingen en gegevens uit de Eigen Verklaring worden geverifieerd. Inlichtingen, gegevens en bewijsmiddelen voor aspecten die niet zijn opgenomen in de Eigen Verklaring zullen buiten de Eigen Verklaring om gevraagd worden.

Ook in deze aanbesteding zijn de toepasselijke uitsluitingsgronden, de aan de Inschrijver gestelde geschiktheidseisen en de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van milieu en dierenwelzijn of sociale overwegingen aangegeven in een Eigen Verklaring die als Appendix III-a bij het Beschrijvend document is gevoegd. De Inschrijver dient deze Eigen Verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en zonder voorbehoud rechtsgeldig te (laten)

ondertekenen door een bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. De Inschrijver voegt de Eigen Verklaring in PDF-formaat toe aan zijn Inschrijving.

Indien de Inschrijver aanpassingen aanbrengt in de Eigen Verklaring en/of de daarin door de Aanbestedende Dienst aangekruiste gegevens wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving wordt dan terzijde gelegd en de Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking

Als sprake is van een Inschrijving in Samenwerkingsverband (zie paragraaf 3.7.1) dan dient bij de Inschrijving voor elk lid van het Samenwerkingsverband een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring te worden ingediend.

Een verdere toelichting op de Eigen Verklaring is opgenomen op <http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/toelichtingeigenverklaringvooraanbestedingsproceduresvanaanbestedendediensten.pdf>.

3.3 Uitsluitingsgronden

Alle in deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen c.q. aangekruist in de onderdelen 2 en 3 van de Eigen Verklaring.

Een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking. Zijn Inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Indien op de Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is en de Inschrijver desondanks van mening is dat hij niet zou mogen worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure, dan kan deze Inschrijver bij punt 7.1 van de Eigen Verklaring een grondig en goed onderbouwde reden hiervoor aandragen. De Aanbestedende Dienst kan deze goed onderbouwde reden in overweging nemen, en op basis daarvan besluiten de Inschrijver niet uit te sluiten, de Inschrijving toch mee te nemen in de (verdere) beoordeling en de Inschrijver alsnog in aanmerking te laten komen voor de gunning van een Raamovereenkomst.

3.4 Geschiktheidseisen

In onderdeel 5 van de Eigen Verklaring is aangegeven welke geschiktheidseisen van toepassing zijn. Deze geschiktheidseisen worden nader beschreven in dit Beschrijvend Document in de volgende paragrafen 3.4.1 (technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid) en 3.4.2 (beroepsbevoegdheid).

Indien de Inschrijver niet voldoet aan één of meer in de paragrafen 3.4.1 en 3.4.2 opgenomen geschiktheidseisen komt de betreffende Inschrijver niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking. De Inschrijving zal terzijde worden gelegd en niet in aanmerking komen voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Indien de Inschrijver van mening is dat het niet voldoen aan één of meer geschiktheidseisen niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, dan kan de Inschrijver bij punt 7.1 van de Eigen Verklaring een grondig en goed onderbouwde reden hiervoor aandragen. De Aanbestedende Dienst kan deze goed onderbouwde reden in overweging nemen en op basis daarvan besluiten de Inschrijver alsnog in aanmerking te laten komen voor de gunning van een Raamovereenkomst en de Inschrijving toch mee te nemen in de (verdere) beoordeling.

3.4.1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is – al dan niet in Samenwerkingsverband – de Diensten te leveren. Hiertoe dient de Inschrijver de referentieverklaring (zie Appendix III-c) volledig en naar waarheid in te vullen en zonder voorbehoud rechtsgeldig te (laten) ondertekenen door een bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. De Inschrijver dient de referentieverklaring in PDF-formaat toe te voegen aan zijn Inschrijving. De eisen die worden gesteld aan de opgegeven referenties zijn opgenomen in de hiervoor genoemde Appendix III-c.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie op te vragen over de opgegeven referentieverklaring bij de Inschrijver of bij de referent (Appendix III-c).

3.4.2. Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te verklaren, en op verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te tonen, dat hij conform de in zijn land van herkomst geldende voorwaarden is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Door het aanleveren van Appendix III-f kan de Inschrijver de beroepsbevoegdheid aantonen.

3.5 Additionele verklaring

Een aantal eisen en voorwaarden is opgenomen in de Additionele Verklaring die als Appendix III-b bij dit Beschrijvend Document is opgenomen. De Inschrijver dient deze Additionele Verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en zonder voorbehoud te (laten) ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver. De Inschrijver voegt deze Additionele Verklaring in PDF-formaat toe aan zijn Inschrijving.

Als sprake is van een Inschrijving in Samenwerkingsverband (zie paragraaf 3.7.1) dan dient bij de Inschrijving voor elk lid van het Samenwerkingsverband een ingevulde en ondertekende Additionele Verklaring te worden ingediend.

3.6 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De overheid stimuleert het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder is nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding technische specificaties en voorwaarden zijn opgenomen gebaseerd op sociale overwegingen en op het gebied van milieu en dierenwelzijn. Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft de

Inschrijver aan akkoord te zijn met de inhoud van de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die gesteld zijn in de volgende paragrafen 3.6.1 tot en met 3.6.3 (zie onderdeel 6 van de Eigen Verklaring; Appendix III-a).

3.6.1. Sociale voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn generieke sociale voorwaarden van toepassing. Deze generieke voorwaarden bevatten verplichtingen gericht op het respecteren van de algemene mensenrechten en meer specifiek de vier fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO):

- vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen;
- afschaffing van dwangarbeid en slavernij;
- effectieve afschaffing van kinderarbeid;
- vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Opdrachtnemer dat hij tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst en de op basis daarvan gesloten Nadere Overeenkomsten bewust rekening houdt met de effecten die de opdracht heeft op de arbeids- en mensenrechtensituatie in zijn productketen. De Opdrachtnemer spant zich in om de risico's van schending van normen in beeld te brengen en om daadwerkelijke schendingen te voorkomen of op te lossen.

3.6.2. Milieucriteria

De Nederlandse overheid heeft zich gecommitteerd om duurzame ontwikkeling een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling te laten zijn. De inkoop van producten en diensten biedt kansen om afspraken te maken over maatregelen waarmee de belasting van het milieu wordt teruggedrongen.

De Aanbestedende Dienst verwacht van de Inschrijver dat hij een actieve rol speelt in het aandragen van gepaste oplossingen ter bevordering van de duurzaamheid van de bedrijfsvoering. Er wordt hierbij niet alleen een beroep gedaan op de eigen kennis en kunde, maar ook op het verkrijgen van relevante oplossingen uit het relatienetwerk.

De inschrijver dient zich derhalve gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst actief in te zetten om de duurzaamheid van de bedrijfsvoering te vergroten, voor zover hiertoe mogelijkheden bestaan in relatie tot het voorwerp van de opdracht c.q. de gesloten overeenkomsten.

3.6.3. Social return

Social return sluit aan bij het overheidsbeleid om zoveel mogelijk personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt gelijke kansen op de arbeidsmarkt te bieden en zo regulier mogelijk naar vermogen te laten werken. Het uiteindelijke doel is hen aan werk en werkervaring te helpen.

Zie ook

<http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/handleidingsocialreturndecember2011.pdf>.

Omdat bij deze aanbesteding sprake is van de gunning van een Raamovereenkomst en een daadwerkelijke opdracht pas tot stand komt na gunning van een Nadere Overeenkomst, is voor deze aanbesteding vastgesteld dat de verplichting voor een Opdrachtnemer in het kader van social return alleen geldt voor gegunde Nadere Overeenkomsten die het omzetbedrag van € 250.000,- per jaar exclusief btw te boven gaan. De verplichting bestaat er uit dat de Opdrachtnemer in een dergelijk geval 5% van de benodigde loonsom voor uitvoering van de Nadere Overeenkomst besteedt aan extra werk(ervarings)plaatsen voor bedoelde personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt.

3.7 Samenwerkingsverband, beroep op een derde/derden en eenmalige Inschrijving

Als de Inschrijver niet zelfstandig kan of wil voldoen aan de geschiktheidseisen dan is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in een Samenwerkingsverband met andere Ondernemers en/of een beroep te doen op één of meer derde partijen. Bij beroep op derden dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derden kan beschikken. Een andere werkmaatschappij van de holding waartoe Inschrijver behoort of de holding zelf is ook een derde. Bij een Samenwerkingsverband gaat het om meerdere Ondernemers die gezamenlijk inschrijven op een aanbesteding.

3.7.1. Inschrijven in Samenwerkingsverband

Als verscheidene ondernemingen gezamenlijk in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, dan dient bij de Inschrijving Appendix III-d (Verklaring Samenwerkingsverband) te worden toegevoegd. Als niet in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven hoeft deze verklaring derhalve niet bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Inschrijver gaat door ondertekening van dit formulier akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het Samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende Dienst, de Opdrachtgevers en de Deelnemers voortvloeiende uit/samenhangende met de opdracht, bij een eventuele gunning. Alle leden van het Samenwerkingsverband moeten deze verklaring medeondertekenen. Bij deelname aan een Samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander Samenwerkingsverband een Inschrijving in te dienen. Het is voor leden van een Samenwerkingsverband niet toegestaan om als onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn, als deze onderaanneming bedoeld is om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Naast de hiervoor genoemde Verklaring Samenwerkingsverband dient, als wordt ingeschreven in een Samenwerkingsverband, ook informatie over het Samenwerkingsverband te worden opgegeven in de Eigen Verklaring (Appendix III-a) bij de onderdelen 1.5 (deelnemers aan het Samenwerkingsverband), 1.6 (penvoerder van het Samenwerkingsverband) en 8.1 (beroep van de andere leden van het Samenwerkingsverband in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen).

De ondernemingen die deelnemen aan het Samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de Eigen Verklaring en de Additionele Verklaring in te vullen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de bewijsmiddelen te kunnen aanleveren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn, alsmede een uittreksel uit het Handelsregister.

3.7.2. Onderaanneming

Een Inschrijver kan zich om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4) bij een aanbestedingsprocedure ook beroepen op de bekwaamheid van derden zonder dat er sprake is van een Samenwerkingsverband. Hierbij gaat het om de situatie waarin de Inschrijver een beroep doet op (een) andere Ondernemer(s) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, maar die andere Ondernemer(s) niet mede inschrijft/inschrijven. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde/derden is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten. Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden, geeft hij onder punt 8.2 van de Eigen Verklaring (zie Appendix III-a) aan voor welke eisen een beroep op een derde/derden wordt gedaan en wie deze derde is.

Derden waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan zonder dat er sprake is van een Samenwerkingsverband, hoeven de Eigen Verklaring niet in te vullen.

3.7.3. Eenmalig inschrijven

Een Ondernemer kan zich maar één keer inschrijven voor deze aanbesteding, hetzij als Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband. Het is niet toegestaan dat een Ondernemer een Inschrijving indient als Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband als een andere Inschrijver op deze Ondernemer als derde een beroep heeft gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De Inschrijving van deze Inschrijver op wie als derde een beroep is gedaan door een andere Inschrijver, zal in een dergelijk geval terzijde worden gelegd en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen. De Ondernemer/Inschrijver komt hierdoor niet voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

Het is niet toegestaan dat door meer dan één maatschappij/organisatie binnen een holding een Inschrijving wordt ingediend. Indien door twee of meer maatschappijen die vallen onder dezelfde holding Inschrijvingen worden ingediend, dan worden al deze Inschrijvingen terzijde gelegd en niet beoordeeld. De betreffende maatschappijen komen hierdoor niet meer voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking. Een holding is een rechtspersoon/maatschappij (vaak een vennootschap) die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij binnen een groep van maatschappijen is.

4 Gunningsfase

4.1 Akkoord verklaring Bijlagen

De Inschrijver dient bij de Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Bijlagen die behoren bij het Beschrijvend Document (zie paragraaf 1.6.4). Deze akkoordverklaring geschiedt door het bijvoegen bij de Inschrijving van een volledig ingevulde en ondertekende Appendix III-b Additionele Verklaring.

Als een Inschrijver zich niet of niet tijdig akkoord heeft verklaard met alle Bijlagen, dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijving als onvolledig terzijde te leggen. De betreffende Inschrijving wordt dan niet beoordeeld en de Inschrijver komt niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking.

Het Beschrijvend Document, de Bijlagen en de Appendices kunnen tijdens de offertefase inhoudelijk worden aangepast als gevolg van de Nota's van Inlichtingen. In dat geval geldt de akkoordverklaring ook voor de aangepaste versies van deze documenten. Als een dergelijke correctie in één van de Nota's van Inlichtingen is aangegeven maar het Beschrijvend Document, de Bijlage of de Appendix is nog niet aangepast, dan geldt de akkoordverklaring voor het betreffende document inclusief de in de Nota van Inlichtingen vermelde correctie.

4.2 Gunningscriterium, subgunningscriteria en weging

Tijdens de gunningsfase worden de Inschrijvingen die voldoen aan alle eisen die zijn gesteld tijdens de selectiefase inhoudelijk beoordeeld. Deze inhoudelijke beoordeling leidt tot de vaststelling van een rangorde van de economisch meest voordelige Inschrijvingen. De Raamovereenkomst wordt gegund aan de Inschrijvers die horen bij de vier economische meest voordelige Inschrijvingen.

De vaststelling van de rangorde van de economisch meest voordelige Inschrijvingen geschiedt op basis van drie subgunningscriteria; 'beschikbaarheid', 'prijs' en 'kwaliteit'. De scores op deze subgunningscriteria worden bepaald aan de hand van de Appendices I, II en III-e(1 t/m 4) die door de Inschrijvers bij de Inschrijving zijn gevoegd. De subgunningscriteria kennen een onderling verschillende weging waardoor deze een verschillende mate van invloed uitoefenen op de vaststelling van de rangorde van economisch meest voordelige Inschrijvingen. Deze weging is als volgt:

| Subgunningscriterium | Wegingspercentage |
|--------------------------------------|-------------------|
| 'beschikbaarheid' (Appendices III-e) | 45% |
| 'prijs' (Appendix II) | 45% |
| 'kwaliteit' (Appendix I) | 10% |

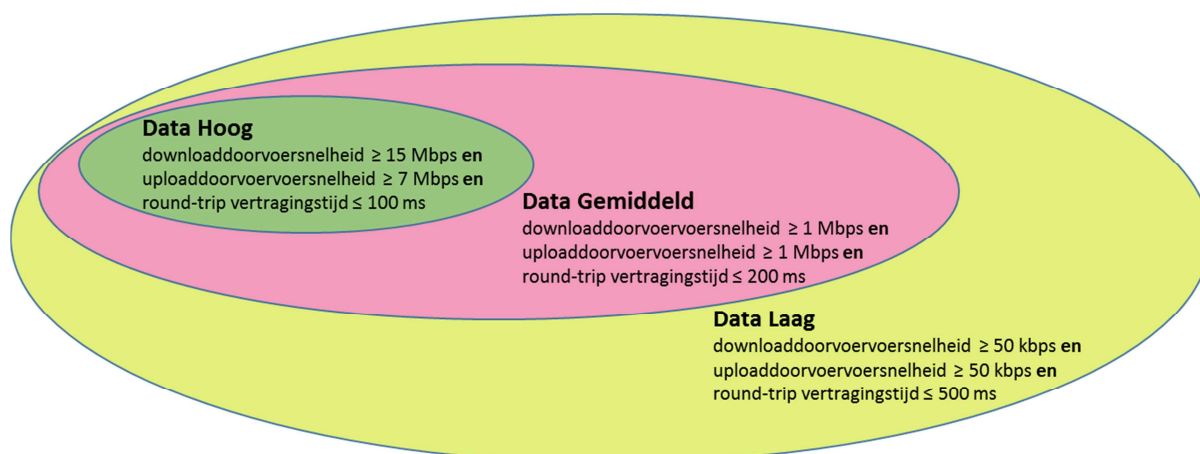
4.3 Beoordeling subgunningscriterium 'beschikbaarheid'

De Inschrijvers dienen met de Inschrijving als Appendices III-e1 tot en met III-e4 vier dekkingskaarten aan te leveren in een GIS formaat (zie paragraaf 1.6.4). De Appendices

representeren de mobiele spraakdekking in Nederland, de dekking van mobiele data met een lage doorvoersnelheid, de dekking van mobiele data met een gemiddelde doorvoersnelheid en de dekking van mobiele data met een hoge doorvoersnelheid. De lage, gemiddelde en hoge doorvoersnelheid van mobiele data laat zich als volgt classificeren:

| Categorie | Service level |
|----------------|---|
| Data Hoog | <ul style="list-style-type: none"> • downloaddoorvoersnelheid \geq 15 Mbps en • uploaddoorvoersnelheid \geq 7 Mbps en • round-trip vertragingstijd \leq 100 ms |
| Data Gemiddeld | <ul style="list-style-type: none"> • downloaddoorvoersnelheid \geq 1 Mbps en • uploaddoorvoersnelheid \geq 1 Mbps en • round-trip vertragingstijd \leq 200 ms |
| Data Laag | <ul style="list-style-type: none"> • downloaddoorvoersnelheid \geq 50 kbps en • uploaddoorvoersnelheid \geq 50 kbps en • round-trip vertragingstijd \leq 500 ms |

De aan te leveren dekkingskaarten representeren de functionele beschikbaarheid. Dit heeft tot gevolg dat in gebieden waar mobiele data met een hoge doorvoersnelheid beschikbaar is, automatisch ook wordt voldaan aan de service levels voor data met een gemiddelde en lage doorvoersnelheid. Op die plaatsen zijn dus ook de categorieën mobiele data met gemiddelde en lage doorvoersnelheid beschikbaar. In gebieden waar mobiele data met gemiddelde doorvoersnelheid beschikbaar is, is automatisch ook mobiele data met lage doorvoersnelheid beschikbaar, omdat ook aan de service levels voor data met lage doorvoersnelheid wordt voldaan. Schematisch ziet dat er als volgt uit:

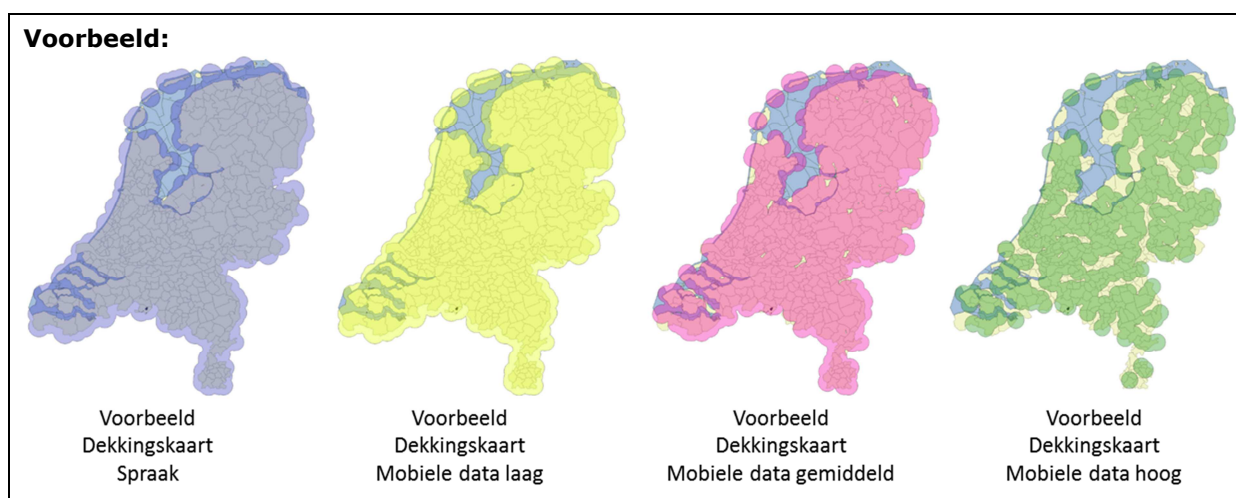


Samenvattend representeren de aan te leveren dekkingskaarten de volgende situaties:

- **De aangeleverde dekkingskaart 'Data Hoog' (Appendix III-e4)**
 Representeert alle gebieden waar de betreffende servicelevels voor 'Data hoog' beschikbaar zijn.
- **De aangeleverde dekkingskaart 'Data Gemiddeld' (Appendix III-e3)**
 Representeert alle gebieden die zijn opgenomen in de dekkingskaart 'Data Hoog' (Appendix III-e4), aangevuld met de gebieden waar niet wordt voldaan aan de servicelevels voor 'Data Hoog' maar wel wordt voldaan aan de servicelevels voor 'Data Gemiddeld'.
- **De aangeleverde dekkingskaart 'Data Gemiddeld' (Appendix III-e2)**
 Representeert alle gebieden die zijn opgenomen in de dekkingskaart 'Data Gemiddeld' (Appendix III-e3), aangevuld met de gebieden waar niet wordt voldaan aan de servicelevels

voor 'Data Hoog' en 'Data Gemiddeld', maar wel wordt voldaan aan de servicelevels voor 'Data Laag'.

De dekkingsskaarten worden geprojecteerd op de kaart van Nederland inclusief de bij Nederland horende binnen- en buitenwateren, zoals in het volgende figuur met een fictief voorbeeld is weergegeven. Als bron voor de vaststelling van het geografisch oppervlak worden de kaartdata van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gebruikt, zoals is gepubliceerd op het dataportaal voor de overheid (<https://data.overheid.nl/data/dataset/wijk-en-buurtkaart-2014-versie-1>).



Op deze wijze kan per dekkingsskaart worden vastgesteld hoeveel procent van het Nederlandse grondgebied voorzien is van dekking. Vervolgens wordt de dekkingsscore berekend door per dekkingsskaart het verkregen dekkingpercentage te delen door 10%. De verschillende dekkingsssoorten kennen de volgende onderlinge wegingspercentages:

| Type mobiele dekking | Wegingspercentage |
|--|-------------------|
| Mobiele spraak (Appendix III-e1) | 40% |
| Mobiele data lage doorvoer (Appendix III-e2) | 20% |
| Mobiele data gemiddelde doorvoer (Appendix III-e3) | 20% |
| Mobiele data hoge doorvoer (Appendix III-e4) | 20% |

Per dekkingsssoort wordt de behaalde dekkingsscore vermenigvuldigd met het bijbehorende wegingspercentage. De vier hieruit voortkomende scores worden bij elkaar opgeteld. Deze som representeert de score van de Inschrijving op het subgunningscriterium 'beschikbaarheid'.

Voorbeeld:

De vier Appendices III-e van Inschrijver A zijn over de kaart van Nederland (inclusief binnen- en buitenwateren) geprojecteerd en hebben tot de volgende dekkingpercentages en dekkingsscores geleid (dekkingsscore = dekkingpercentage / 10%):

| Type mobiele dekking | % dekking | dekkingsscore |
|--|-----------|---------------|
| Mobiele spraak (Appendix III-e1) | 90% | 9 |
| Mobiele data lage doorvoer (Appendix III-e2) | 80% | 8 |
| Mobiele data gemiddelde doorvoer (Appendix III-e3) | 60% | 6 |
| Mobiele data hoge doorvoer (Appendix III-e4) | 40% | 4 |

De totale score op het subgunningscriterium 'beschikbaarheid' komt tot stand door deze dekkingsscores te vermenigvuldigen met de wegingspercentages, en deze uitkomsten bij elkaar op te tellen:

| Type mobiele dekking | dekkingsscore | % weging | Score/type |
|--|---------------|----------|------------|
| Mobiele spraak (Appendix III-e1) | 9 | 40% | 3,6 |
| Mobiele data LD (Appendix III-e2) | 8 | 20% | 1,6 |
| Mobiele data GD (Appendix III-e3) | 6 | 20% | 1,2 |
| Mobiele data HD (Appendix III-e4) | 4 | 20% | 0,8 |
| Totaalscore subgunningscriterium 'beschikbaarheid' --> | | | 7,2 |

4.4 Beoordeling subgunningscriterium 'prijs'

4.4.1. Het opgeven van Tarieven

De Excel sheet Appendix II bestaat uit een aantal tabbladen en bevat de informatie waarmee de score op het subgunningscriterium 'prijs' tot stand komt. Op het tabblad 'Tarieflijst' zijn alle Tarieven en percentages opgenomen die de Inschrijver moet opgeven. De Inschrijver dient zich te realiseren dat er naast de Tarieven en percentages op het tabblad 'Tarieflijst' geen andere prijzen of tarieven in rekening gebracht kunnen worden voor de dienstverlening die in het kader van de Raamovereenkomst wordt geleverd. Alle kosten die de Opdrachtnemer moet maken om de dienstverlening in de volle breedte te leveren dienen derhalve inbegrepen te zijn in de Tarieven die in het tabblad 'Tarieflijst' zijn opgenomen. Let in dit kader ook in het bijzonder op het in rekening brengen van kosten die gepaard gaan met het leveren van functionaliteit die wordt gerepresenteerd door de wensen. Als een Inschrijver preferente netwerk toegang levert moet hij hiervoor een Tarief in de Tarieflijst opgeven. Als een Inschrijver zich conformeert aan wens 1.2.4.2 in de Conformiteitlijst dan kan hij hiervoor een Tarief opgeven in het beschikbare veld voor inhouse zonedekking in de Tarieflijst. Als een Inschrijver zich niet heeft geconformeerd aan wens 1.2.4.2 dan is het in het veld voor inhouse zonedekking opgenomen Tarief van toepassing voor de functionaliteit die is beschreven in eis 1.2.4.1. Voor de andere wensen geldt dat de levering van de betreffende functionaliteit geacht wordt te zijn inbegrepen in de beschikbare Tarieven in de Tarieflijst.

Alle Tarieven dienen te worden opgegeven in euro's exclusief btw. Het is niet toegestaan om een negatief Tarief of percentage in te vullen. Ook is het niet toegestaan om Tarieven of percentages niet in te vullen of iets anders dan een geldig bedrag of percentage in te vullen. Het is toegestaan om een Tarief van 0 euro op te geven, mits naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst geen sprake is van een onaanvaardbaar lage Inschrijving. Onaanvaardbaar lage Inschrijvingen en Inschrijvingen met een negatief, oningevuld of niet bestaand Tarief of percentage worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De Inschrijver komt als gevolg daarvan niet in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

4.4.2. Vaststellen score subgunningscriterium 'prijs'

De Tarieven die door de Inschrijvers zijn opgegeven op het tabblad 'Tarieflijst' worden overgenomen in het tabblad 'Tariefwegingslijst'. In deze 'Tariefwegingslijst' zijn fictieve aantallen Diensten opgenomen waarmee de weging tot uitdrukking komt die de Aanbestedende Dienst aan de Diensten heeft gegeven. De Aanbestedende Dienst benadrukt dat deze waarden fictief zijn en op geen enkele wijze bedoeld zijn om een beeld te geven van afnamehoeveelheden gedurende de Raamovereenkomst.

Onderin het tabblad Tariefwegingslijst wordt op basis van alle overgenomen Tarieven en opgenomen aantallen Diensten een TCO (Total Cost of Ownership) waarde berekend. Deze TCO waarde is het bedrag dat wordt gebruikt om de rangorde binnen het subgunningscriterium 'prijs' te bepalen. Hiervoor wordt de volgende formule gebruikt:

$$score\ prijs = \left(2 - \frac{P(I)}{P(L)} \right) * 10$$

Waarbij:

P(I) = het TCO bedrag van de Tariefwegingslijst uit de te beoordelen Inschrijving.

P(L) = het laagste TCO bedrag dat wordt aangetroffen op alle Appendices II van geldige Inschrijvingen.

Alleen de geldige Inschrijvingen van de niet uitgesloten Inschrijvers worden meegenomen bij de vaststelling van de scores op het subgunningscriterium 'prijs'.

Voorbeeld:

Inschrijver A heeft ingeschreven met een TCO waarde van 120.

De laagste TCO waarde van alle geldige Inschrijvingen is 100.

De score op het subgunningscriterium 'prijs' voor Inschrijver A is:

$$\left(2 - \frac{120}{100} \right) * 10 = 8$$

4.5 Beoordeling subgunningscriterium 'kwaliteit'

4.5.1. Voldoen aan eisen en wensen

In Appendix I zijn de eisen en wensen opgenomen waarmee het subgunningscriterium 'kwaliteit' tot uitdrukking komt. Bij het invullen van Appendix I dient de Inschrijver uitsluitend een "C" (= Conform) of een "NC" (= Niet conform) in te vullen bij deze eisen en wensen. Deze letters hebben de volgende betekenis:

- "C" betekent:
 - dat de Inschrijver zonder voorbehoud en zonder voorwaarden te stellen "ja" antwoordt op het gestelde door de Aanbestedende Dienst, én
 - dat deze conformiteit direct na inwerkingtreding van de Raamovereenkomst is gerealiseerd, met uitzondering van de eisen en wensen die betrekking hebben op het online portaal en de rapportages. Deze eisen en wensen dienen uiterlijk drie maanden na het ondertekenen van de Raamovereenkomst te zijn gerealiseerd.

Iedere afwijking of aanvulling hierop (waaronder "ja, maar ..."; "ja, en ..."; "bijna helemaal ja"; "in de toekomst wel", etc.) wordt door de Aanbestedende Dienst als "Niet-Conform" geïnterpreteerd.

- "NC" betekent:
 - de Inschrijver kan niet ongeconditioneerd en zonder nader te stellen randvoorwaarden voldoen aan het gestelde door de Aanbestedende Dienst.

Voor de wensen geldt dat een Inschrijver de betreffende functionaliteit dient te leveren als hij deze functionaliteit nu reeds aanbiedt in Nederland op de zakelijke markt. In dat geval dient hij bij de betreffende wens de letter 'C' in te vullen waarmee wordt aangegeven dat de functionaliteit conform de beschrijving wordt geleverd. Als hij de betreffende functionaliteit echter niet kan leveren dan kan hij dat in de Appendix bij de betreffende wens aangeven door het invullen van de lettercombinatie 'NC' (Niet Conform). Als bij een wens een 'C' is ingevuld dan scoort de Inschrijver het volledige bij de wens opgenomen puntenaantal voor het subgunningscriterium 'kwaliteit' (zie paragraaf 4.5.2). Als bij een wens 'NC' is ingevuld dan scoort de Inschrijver voor deze wens 0 punten.

Bij de gestelde eisen is het niet mogelijk om door het invullen van een 'C' of 'NC' al dan niet punten te scoren. Het invullen van een 'C' of 'NC' bij eisen heeft andere consequenties. Met de eisen in deze aanbesteding wordt de benodigde kwaliteit van de Diensten geborgd, en deze eisen zijn daarom gekwalificeerd als minimale eisen (ook wel knock-out eisen genoemd). Dit betekent dat Inschrijvers aan al deze eisen moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de gunning van een Raamovereenkomst. Als een Inschrijver aan één of meer eisen niet voldoet, door het invullen van iets anders dan de letter 'C' (Conform) achter de eis, dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd, niet verder beoordeeld, en als gevolg daarvan zal de betreffende Inschrijver niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking komen.

4.5.2. Vaststellen score subgunningscriterium 'kwaliteit'

De score op het subgunningscriterium 'kwaliteit' wordt vastgesteld aan de hand van de scores die de Inschrijver behaalt op de wensen die zijn opgenomen in Appendix I. Een score op een wens wordt verkregen door achter de wens in de kolom 'Conform/Niet Conform' de letter 'C' in te vullen. Achter de wens in de kolom 'Eis/Wens' staat weergegeven hoeveel punten de Inschrijver behaalt als hij zich conformeert aan levering van de betreffende wens. De score op het subgunningscriterium 'kwaliteit' wordt verkregen door eerst alle behaalde puntenscores op de wensen op te tellen en dit te delen door de puntenscore die wordt behaald als de Inschrijver zich aan alle wensen zou conformeren (de hoogste maximale puntenscore). Het hierdoor verkregen getal wordt met 10 vermenigvuldigd waarmee de eindscore op het subgunningscriterium tot stand komt. In formulevorm ziet dat er als volgt uit:

$$\text{score kwaliteit} = \frac{\text{som van door Inschrijver behaalde puntenscores}}{\text{maximaal haalbare puntenscore}} * 10$$

Voorbeeld:

Er zijn drie wensen met de volgende bijbehorende scores als de Inschrijver zich aan de wensen conformeert:

Wens1: 200 punten

Wens2: 500 punten

Wens3: 100 punten

Inschrijver A heeft alleen Wens1 als conform ("C") opgegeven en scoort daarmee 200 punten. De score op het subgunningscriterium 'kwaliteit' voor Inschrijver A is:

$$\frac{200}{800} * 10 = 2,5$$

4.6 Vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijvingen

De totaalscore van een Inschrijving komt tot stand door de behaalde scores van de subgunningscriteria te vermenigvuldigen met de bijbehorende wegingspercentages en de uitkomsten hiervan bij elkaar op te tellen. In formulevorm ziet dat er als volgt uit:

$$\text{totaalscore Inschrijving} = (\text{score beschikbaarheid} * \text{weging beschikbaarheid}) + (\text{score prijs} * \text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} * \text{weging kwaliteit})$$

De Inschrijving met de hoogste totaalscore krijgt rangnummer 1. De Inschrijving met de één na hoogste score krijgt rangnummer 2; etc. Eerder is aangegeven dat de Raamovereenkomst (voorlopig) wordt gegund aan de Inschrijvers wier Inschrijving rangnummer 1, 2, 3 of 4 hebben gekregen.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke totaalscore eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen voor hetzelfde rangnummer in aanmerking komen. In dat geval geldt dat

de betreffende, gelijkscorende Inschrijvingen onderling opnieuw worden gerangschikt op volgorde van de behaalde scores (van hoog naar laag) op het subgunningscriterium 'beschikbaarheid'. De Inschrijving met de hoogste score op het subgunningscriterium 'beschikbaarheid' krijgt een lager rangnummer toegewezen (en komt daarmee hoger in de rangorde en derhalve eerder in aanmerking voor (voorlopige) gunning). Mocht ook op basis van het subgunningscriterium 'beschikbaarheid' geen onderscheid tussen de gelijkscorende Inschrijvingen gemaakt kunnen worden, dan worden deze nog steeds gelijkscorende Inschrijvingen onderling opnieuw gerangschikt op volgorde van de behaalde scores (van hoog naar laag) op het subgunningscriterium 'kwaliteit'. De Inschrijving met de hoogste score op het subgunningscriterium 'kwaliteit' krijgt een lager rangnummer (en komt daarmee hoger in de rangorde en derhalve eerder in aanmerking voor (voorlopige) gunning). Mocht ook op basis van de scores op de subgunningscriteria 'beschikbaarheid' en 'kwaliteit' geen onderscheid tussen Inschrijvingen gemaakt kunnen worden, dan zal de onderlinge rangorde van de gelijk eindigende Inschrijvingen worden vastgesteld aan de hand van een loting.

De totaalscore inschrijving wordt in de mededeling van de gunningsbeslissing met de beoordelingsresultaten gecommuniceerd naar de Inschrijvers, zijnde de behaalde score voor de Inschrijving. In de communicatie naar de Inschrijvers worden de totaalscore van de Inschrijving en de scores op de subgunningscriteria voor de leesbaarheid bekend gesteld met een afronding op twee decimalen. Er zal echter niet worden gerekend met afgeronde getallen om tot de totaalscore te komen.

Voorbeeld:

Inschrijver A heeft op de subgunningscriteria de volgende scores gehaald:

- Subgunningscriterium 'beschikbaarheid': 7,2
- Subgunningscriterium 'prijs': 8
- Subgunningscriterium 'kwaliteit': 2,5

Gegeven de weging van de subgunningcriteria (zie paragraaf 4.2) wordt de totaalscore van de Inschrijving:

$$\text{totaalscore Inschrijving} = (7,2 * 45\%) + (8 * 45\%) + (2,5 * 10\%) = 7,09$$

4.7 Beoordeling van Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst stelt voor het uiterste inschrijfmoment het exacte beoordelingsprotocol vast. Het beoordelingsprotocol is voor intern gebruik en bevat onder andere de volgende elementen:

- *Fasering tijdens de beoordeling*

De beoordeling kent in ieder geval drie fasen:

- Toetsing Inschrijvingen aan de formele eisen en voorwaarden (zie met name paragraaf 2.6).
- Toetsing Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Vaststelling scores op de subgunningscriteria 'beschikbaarheid', 'kwaliteit' en 'prijs'.

- Vaststelling eindscores en rangorde van Inschrijvingen.
- *Samenstelling van teams*
De beoordeling zal plaatsvinden in teams. Er zijn drie soorten teams:
 - team(s) die zich bezighouden met de toetsing aan de formele eisen en voorwaarden, en met de vaststelling van de eindscores en rangorde;
 - team(s) die zich richten op de toetsing aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, en zorgen voor de vaststelling van de score op het subgunningscriterium 'prijs';
 - team(s) die zich richten op de vaststelling van de score op de subgunningscriteria 'beschikbaarheid' en 'kwaliteit'.

De teams zullen zo worden samengesteld dat steeds de juiste mix van kennis en ervaring aanwezig is om de beoordelingen op een deskundige wijze uit te voeren.

4.8 Gunning Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten

In paragraaf 1.4.1 is aangegeven dat de Raamovereenkomst wordt gegund aan de vier Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijvingen hebben ingediend. De bestelling en levering van de Diensten komen tot stand door het sluiten van Nadere Overeenkomsten die vallen onder de werking van de Raamovereenkomst. De Nadere Overeenkomsten worden gesloten na het doorlopen van een minicompitie waarin de Opdrachtnemers binnen de voorwaarden van de Raamovereenkomst een aanbieding kunnen uitbrengen op een offerteaanvraag van één of meer Deelnemers. Twee Nadere Overeenkomsten zullen kort na de Raamovereenkomst worden gesloten op basis van een bijzondere minicompitie die afwijkt van de overige minicompities. Uitsluitend voor deze minicompities geldt dat de Opdrachtnemers geen wijzigingen meer kunnen aanbrengen in de tarifiering van de Standaard Diensten. De Tarieven die de Opdrachtnemers hebben opgegeven in de Inschrijving voor de aanbesteding van de Raamovereenkomst zijn derhalve tevens de Tarieven die tijdens deze minicompities van toepassing zijn. Het betreft de minicompities voor de volgende Nadere Overeenkomsten:

- Nadere Overeenkomst Gemeente Rotterdam.
- Nadere Overeenkomst Gemeente Den Haag.

De twee Deelnemers die kort na het sluiten van de Raamovereenkomst gelijk een Nadere Overeenkomst sluiten hebben echter ook behoefte aan Speciale Diensten die niet in de Inschrijvingen voor de aanbesteding van de Raamovereenkomst zijn getarifeerd, maar die wel kunnen worden overeengekomen op grond van een minicompitie. In dit kader zal in ieder geval op bepaalde locaties behoefte zijn aan de Speciale Dienst indoor dekkingsvoorzieningen, en mogelijk ook aan de Speciale Diensten verhoogde beschikbaarheid of een EBF-koppeling. De levering, implementatie en het beheer van dergelijke voorzieningen geschiedt immers op offertebasis. Voor gunning van deze Nadere Overeenkomsten zal dus na de gunning van de Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemers worden gevraagd om de betreffende locaties te schouwen en vervolgens een offerte uit te brengen voor de realisatie van de gewenste indoor dekking, en indien van toepassing verhoogde beschikbaarheid en/of een EBF-koppeling. De prijzen van deze offertes tellen dus niet mee bij de vaststelling van de rangorde van Inschrijvingen voor de gunning van de Raamovereenkomst, maar tellen wel mee bij de vaststelling van de Opdrachtnemer die de economisch meest voordelige aanbieding uitbrengt in de minicompities voor de gunning van de twee genoemde Nadere Overeenkomsten. Dit betekent dat de Opdrachtnemer die als eerste is geëindigd in de rangorde van economisch meest voordelige

Inschrijvingen bij de Raamovereenkomst niet ook tevens de winnaar hoeft te zijn van één of beide hiervoor genoemde initieel te sluiten Nadere Overeenkomsten. Om tot een objectieve gunning van Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten te komen, wordt gefaseerd in de tijd de volgende volgorde van activiteiten aangehouden:

1. De Inschrijvers dienen voor het uiterste inschrijfmoment hun Inschrijving in.
2. De Aanbestedende Dienst stelt vast en maakt door middel van een gunningsbeslissing bekend welke Inschrijvers de Raamovereenkomst gegund krijgen.
3. Na de opschortende termijn van 20 kalenderdagen wordt indien geen bezwaar is gemaakt tegen de gunningbeslissing de Raamovereenkomst ondertekend.
4. De Aanbestedende Dienst overhandigt aan de Opdrachtnemers de twee offerteaanvragen voor de bijzondere minicompetities, waarin de aantallen gewenste Standaard Diensten en de gewenste Speciale Diensten zijn opgenomen.
5. De Opdrachtnemers krijgen gelegenheid de locaties te schouwen.
6. De Opdrachtnemers dienen hun offertes in voor de twee genoemde minicompetities.
7. De Aanbestedende Dienst maakt bekend welke Opdrachtnemer welke Nadere Overeenkomst gegund krijgt.

Speciale aandacht wordt gevraagd voor wens 7.1.1 waarmee preferente netwerktoegang kan worden verkregen. Zoals ook in Bijlage 11 Gunning Nadere Overeenkomsten is beschreven, is voor een aantal Deelnemers het verkrijgen van deze functionaliteit van essentieel belang voor de bedrijfsvoering. Deze Deelnemers zullen daarom alleen een Nadere Overeenkomst kunnen aangaan met een Opdrachtnemer die deze functionaliteit levert. Dit heeft tot gevolg dat deze Deelnemers in hun offerteaanvraag kunnen aangeven dat de levering van de preferente netwerktoegang een minimumeis (of knock-out eis) is. Dit betekent dat een Opdrachtnemer die deze functionaliteit niet levert niet slechts een lagere score haalt op het subgunningscriterium 'kwaliteit', maar wordt uitgesloten van verdere beoordeling van zijn offerte in deze minicompetitie(s). Deze Opdrachtnemer komt derhalve niet meer in aanmerking voor gunning van de betreffende Nadere Overeenkomst(en). Dit geldt ook al voor de twee bijzondere minicompetities, die aansluitend op de gunning van de Raamovereenkomst worden gehouden.