**Aanmeldingsformulier Deelneming Gemeentelijke Telecommunicatie (GT)**

**Cluster Mobiele Communicatie**

**Bijlage 1**: Toelichting op aanmeldingsformulier Deelnemingen

Bijlage 2: Richtlijn Deelname

1. **Aanmelding Deelnemer**

Ondergetekende \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naam vertegenwoordiger)

in de hoedanigheid van \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (functie vertegenwoordiger)

namens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naam organisatie)

welke persoon hierna wordt genoemd ‘Aanmelder’, meldt de bovengenoemde organisatie als Deelnemer aan voor de aanbesteding Gemeentelijke Telecommunicatie Cluster Mobiele Communicatie. Aanmelder verklaart hierbij namens de Deelnemer kennis genomen te hebben van de Richtlijn Deelname welke integraal onderdeel uitmaakt van dit aanmeldingsformulier en verklaart tevens dat de Deelnemer aan de Richtlijn Deelname voldoet. Deelnemer schrijft zicht in als (aanvinken wat van toepassing is): **□** Stichting
**□** Gemeenschappelijke Regeling **□** Onderneming **□** Anders, te weten .....................................................................

Gevestigd te \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (verstigingsplaats) Onder KvK nummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aanmelder geeft hiermee een machtiging en een volmacht aan VNG om mede namens de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen een aanbestedingsprocedure uit te voeren conform de strategie zoals vastgelegd in het document *Verwervingsstrategie – Collectieve Inkoop van Generieke Telecommunicatiediensten zoals* gepubliceerd op [www.kinggemeenten.nl/gt/](http://www.kinggemeenten.nl/gt/) en beperkt tot het cluster Mobiele Communicatie. De machtiging en volmacht aan de VNG omvat het mede namens de betreffende Deelnemer beoordelen van inschrijvingen, nemen van gunningbesluiten, het op basis daarvan sluiten van overeenkomsten met de winnende inschrijvers, en het verrichten van rechtshandelingen in het kader van het beheer van de overeenkomsten, waaronder het verlenen van machtiging en volmacht aan een contractbeheerorganisatie.

Aanmelder verbindt hiermee de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen om niet af te wijken van de door de VNG te nemen gunningbesluiten, de op basis daarvan te sluiten overeenkomsten en de te verrichten rechtshandelingen in het kader van het beheer van de overeenkomsten. Zij zijn daarmee gebonden om de aanbestede diensten en leveringen gedurende de looptijd van deze overeenkomsten niet buiten deze overeenkomsten om te zullen verwerven. Evenmin mogen zij diensten en leveringen binnen deze overeenkomsten afnemen die niet tot de aanbestede scope behoren.

1. **Omschrijving Deelnemer**

Deelnemer is de rechtspersoon

1. **Aanvullende gegevens**

Aanmelder verplicht Deelnemer om het separaat te verstrekken vragen- en inventarisatieformulier volledig in te vullen. Aanmelder parafeert elke pagina van het vragen- en inventarisatieformulier en ondertekent de laatste pagina. Tevens verbindt Aanmelder zichzelf en de Deelnemer om ook gedurende de looptijd van de overeenkomsten, soortgelijke informatie over het gebruik, de omvang en de inhoud van de aanbestede diensten en leveringen binnen hun organisatie te delen met een door de VNG aan te wijzen contractbeheerorganisatie en verleent Aanmelder mede namens de Deelnemer toestemming aan deze beheerorganisatie om die informatie rechtstreeks op te vragen bij de leveranciers.

1. **Gegevens contactpersoon**

Contactpersoon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Functie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ondertekening Aanmelder**

**Plaats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bijlage 1: Toelichting Aanmeldingsformulier Deelnemingen**

**Gemeentelijke Telecommunicatie (GT) - Cluster Mobiele Communicatie**

**Wie kunnen zich met dit formulier aanmelden voor deelname?**

Dit aanmeldingsformulier is bedoeld voor deelnemingen van Gemeenten (dochterondernemingen, samenwerkingsverbanden stichtingen e.d.) voor zover zij voldoen aan de Richtlijn Deelname welke integraal onderdeel uitmaakt van dit aanmeldingsformulier. De Richtlijn Deelname wordt als bijlage met het Aanmeldingsformulier meegestuurd en wordt ter beschikking gesteld via [www.kinggemeenten.nl/gt/](http://www.kinggemeenten.nl/gt/).

**Hoe meldt u zich aan?**

Per Deelnemer dient één aanmeldingsformulier te worden ingevuld en ondertekend door de Aanmelder. Dit is een persoon die bevoegd is om de aangemelde Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding en het sluiten van de overeenkomsten te binden en om in dat kader een machtiging en volmacht af te geven aan de VNG om de aanbesteding en het beheer van de overeenkomsten te voeren.

U dient als Aanmelder bevoegd te zijn om de Deelnemer te vertegenwoordigen en te binden en het aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen. De contactpersoon is het aanspreekpunt met wie het projectteam rechtstreeks contact kan opnemen voor nadere informatie over onder andere de aanmelding, het vragen- en inventarisatieformulier en voor het aanleveren van reviewcapaciteit voor het reviewen van de aanbestedingsdocumenten.

**Wat houdt aanmelding in?**

Aanmelding betekent dat u namens de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen machtiging en volmacht verleent aan de VNG om de aanbestedingsprocedure uit te voeren conform het document *Verwervingsstrategie – Collectieve Inkoop van Generieke Telecommunicatiediensten zoals* gepubliceerd op [www.kinggemeenten.nl/gt/](http://www.kinggemeenten.nl/gt/) en beperkt tot het cluster Mobiele Communicatie. De machtiging en volmacht strekken zich uit tot het organiseren van de aanbesteding, het beoordelen van de inschrijvingen, het nemen van gunningbesluiten en het sluiten van raamovereenkomsten op basis van deze gunningbesluiten en het uitvoeren van beheer over de overeenkomsten. De VNG is bevoegd rechtshandelingen te verrichten in het kader van contractmanagement, zoals ingebrekestelling en verlenging, en zal daartoe ook een beheerorganisatie aanwijzen en machtigen. De aanmelding is bindend en onvoorwaardelijk. Door middel van de aanmelding verbindt u de Deelnemer en de tot de Deelnemer behorende organisatieonderdelen om zich te conformeren aan de gunningbesluiten, de op basis daarvan gesloten raamovereenkomsten en het gevoerde contractmanagement. . Nota bene: de raamovereenkomsten worden namens alle Deelnemers door de VNG gesloten op basis van de uitkomsten en de contractmodellen van de aanbesteding. De nadere overeenkomsten worden gesloten tussen Deelnemer en leverancier conform de contractmodellen die worden opgesteld als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten op basis van de Raamovereenkomst. De Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen zijn niet meer vrij om na het afgeven van deze machtiging en volmacht de in het kader van GT, Cluster Mobiele Communicatie afgesloten overeenkomsten en het gevoerde contractmanagement te negeren en om de aanbestede diensten en leveringen gedurende de looptijd van deze overeenkomsten buiten deze overeenkomsten om te verwerven. Evenmin staat het hun vrij om niet aanbestede diensten en leveringen binnen de werking van deze overeenkomsten te brengen.

**Kosten en verplichtingen die gepaard gaan met aanmelding**

De kosten van de aanbesteding en de kosten die ontstaan gedurende de looptijd van de overeenkomst in het kader van het beheer van de overeenkomsten, worden gedekt door het doorvoeren van een opslag op de tarieven van te contracteren diensten. De baten die als gevolg van deze opslag ontstaan, worden uitsluitend aangewend voor het beheer van de overeenkomst of voor het ontplooien van nieuwe, door de stuurgroep goedgekeurde, gezamenlijke initiatieven. Indien een juridische procedure de beoogde gunning verhindert zullen de kosten van de procedure doorberekend worden aan alle Deelnemers.

**Opzegging door Deelnemer**

Indien de scope van de aanbesteding zoals deze wordt beschreven in de AFB (Algemeen Functionele Beschrijving) na overleg met het projectteam niet past op uw situatie is opzegging van deze overeenkomst mogelijk tot vier weken voor publicatie van de aanbesteding. De publicatiedatum staat gepland op 1 juli 2015, eventuele wijzigingen van de publicatiedatum worden kenbaar gemaakt via de website [www.kinggemeenten.nl/gt](http://www.kinggemeenten.nl/gt) danwel via een direct schrijven. De AFB wordt in verschillende stadia van ontwikkeling gepubliceerd op dezelfde website. Indien de Deelnemer gebruik maakt van de mogelijkheid tot opzegging dan dient dit schriftelijk te geschieden door een persoon, die evenal de Aanmelder bevoegd is de Deelnemer te vertegenwoordigen en te en via een aangetekende brief gecommuniceerd te worden naar KING. In geval van opzegging wordt aan Deelnemer eenmalig een bedrag van vijfduizend euro exclusief btw in rekening gebracht.

**Opzegging door VNG**

De stuurgroep neemt voorafgaand aan het publiceren van de aanbesteding een finaal Go/NoGo besluit. De overweging bij dit besluit is of er voldoende Deelnemers zijn om de economische haalbaarheid van dit project te borgen. Indien de stuurgroep besluit het project niet verder voort te zetten is de VNG gerechtigd tot eenzijdige opzegging. Indien sprake is van opzegging door VNG zullen geen kosten worden doorberekend aan Deelnemer. De tot dan toe gemaakte kosten worden in dit geval gedragen door de initiatiefgemeenten en VNG/KING.

**Hoe en waar dien ik het aanmeldingsformulier in?**

Het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier dient u in pdf-formaat, alsmede de volledig ingevulde Word-versie, via e-mail in te dienen bij gt@kinggemeenten.nl

**Wat is deadline voor aanmelding?**

De deadline voor de aanmelding is 31 maart 2015. In verband met de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure is het niet mogelijk om na sluiting van de aanmeldingstermijn alsnog aan te melden.

**Aanvullende gegevens**

Na aanmelding volgt een vragen- en inventarisatieformulier, dat het projectteam gebruikt om zicht te krijgen op het volume van de te leveren producten en diensten aan de Deelnemers. Die informatie heeft het projectteam nodig voor het bestek; de Europese aanbestedingregels schrijven voor dat bij aanvang van de aanbesteding duidelijk moet zijn wat de totale omvang (de ‘scope’) is van de opdracht die in de markt wordt gezet. De Deelnemer dient het vragen- en inventarisatieformulier in te vullen. Aanmelder dient vervolgens het vragen- en inventarisatieformulier op elke pagina te paraferen en op de laatste pagina te ondertekenen. Het vragen- en inventarisatieformulier dient uiterlijk op de datum zoals vermeld op het vragen- en inventarisatieformulier ingeleverd te worden.

Met ondertekening van het aanmeldingsformulier verplicht u om ook gedurende de looptijd van de overeenkomsten informatie te delen over de afgenomen producten en diensten binnen hun organisatie ten behoeve van het contractmanagement. In bepaalde gevallen is het eenvoudiger om dergelijke informatie te laten aanleveren door de opdrachtnemer(s). Daarom wordt tevens toestemming gevraagd om die gegevens rechtstreeks bij de opdrachtnemer(s) op te vragen.

**Vragen?**

Heeft u nog vragen over het invullen van dit formulier dan kunt u contact opnemen met het projectteam GT, bij voorkeur via e-mail op gt@kinggemeenten.nl. De leden van het projectteam beantwoorden graag al uw vragen. Nadere informatie vindt u ook op [www.kinggemeenten.nl/gt](http://www.kinggemeenten.nl/gt)

**Bijlage 2: Richtlijn Deelname**

**Richtlijn deelname GT voor deelnemingen gemeenten**

**Versie 1.0 definitief**

Onderstaande richtlijn geeft een duidelijk kader aan gemeenten op basis waarvan bepaald kan worden of een organisatie, niet zijnde een gemeente, zich kan inschrijven als deelnemer aan GT (*verder: Deelneming*). Met een deelneming bedoelen we een organisatie of activiteit die niet behoort tot de rechtspersoon van een gemeente. Denk hierbij aan bijvoorbeeld samenwerkingsverbanden, ISD’s maar ook een gemeentelijk vervoersbedrijf, etc. De richtlijn maakt onderscheid tussen ondernemingen, stichtingen en gemeenschappelijke regelingen.

**Richtlijn**

* **Algemeen**: De Deelneming is een aanbestedende dienst (moet zelfstandig aanbesteding plichtig zijn) en dient te zijn opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang.
* **Onderneming:** Indien de Deelneming een (verzelfstandigde) onderneming is moet(en) gemeente(n) een meerderheidsbelang in deze onderneming hebben, waarmee ze een overheersende invloed kan uitoefenen op de onderneming.
* **Stichting:** Indien Deelneming een stichting ismoeten de leden van het stichtingsbestuur en van een eventueel toezichthoudend orgaan voor meer dan de helft door de gemeente zijn aangewezen.
* **Gemeenschappelijke regelingen:** Indien de Deelneming een gemeenschappelijke regeling is mag deze alleen bestaan uit gemeenten en dient deze de vorm van een openbaar lichaam of een bedrijfsvoeringsorganisatie te hebben.

**Toepassing richtlijn**

De Stuurgroep GT besluit in alle gevallen over de toepassing van deze Richtlijn en over acceptatie vaneen Deelneming. Deze richtlijn is bedoeld voor intern gebruik binnen het projectteam en voor communicatie naar potentiële deelnemers.

**Vragen en contact**

Voor vragen over GT in het algemeen en deze richtlijn in het bijzonder kunt u contact opnemen met het projectteam via gt@kinggemeenten.nl of rechtstreeks met Daan Oltheten op 06-13123999.